

SZÁMLA KISOKOS

Szolgáltatás igénybevételekről szóló (fogászat, vizsgálatok, stb.) számlák leadása csak minősített elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátott hiteles elektronikus-, vagy eredeti papír alapú számla nyomtatott formájában lehetséges.

Termékek vásárlásáról kiállított számláit e-mailben is beküldheti!

A számlaelszámolóhoz aláírt igénybejelentő nyomtatvány is szükséges.

KÉRJÜK A SZOLGÁLTATÓ A SZÁMLÁN TÜNTESSE FEL

a Pénztár adatait (szolgáltatás igénybevételek)*

**MKB-Pannónia Egészségpénztár | 1056 Budapest, Váci u. 38. |
adószám: 18232761-1-41**

a Tagi adatokat, azaz

a Pénztártag nevét és tagi azonosítószámát.

**Ha a kedvezményezett veszi igénybe a szolgáltatást, akkor
a fenti adatok mellett a kedvezményezett neve is szükséges.**

**Emellett fontos, hogy a számla tartalmazza
az igénybe vett termék/szolgáltatás pontos megnevezését.**

*Termék vásárlása esetén a Pénztár nevét nem kell feltüntetni a vevő adatainál, csupán a Tagi (és ha van, kedvezményezetti) adatokat.



Orvosi javaslat

Bizonyos termékek/szolgáltatások csak érvényes - a számla dátumát megelőzően kiállított - orvosi javaslattal vehetők igénybe. Kérjük, szemüveg, napszemüveg, hallókészülék, otthoni gondozás elszámolásához időben szerezze be, vagy frissítse lejárt orvosi javaslatát.

SZÁMLA BEKÜLDÉS

Készpénzes számla a Tagság ideje alatt bármikor benyújtható - nincs lejáratási idő.



Szolgáltatások igénybevételéről kapott és papír alapon kiállított, és nem hiteles pdf számlák beküldése

Az elszámoláshoz az aláírt igénybejelentőt és a számlát kérjük postai úton küldje meg a Pénztár címére (1821 Budapest), vagy adja le bármely MKB bankfiókban, illetve a Pénztár személyes ügyfélszolgálatán elhelyezett érintésmentes gyűjtőládába (1134 Budapest, Dévai u. 23.).



Termékvásárlásról kiállított szkennelt számlák és - időbélyegzőt és kibocsátó általi hiteles e-aláírást tartalmazó - hiteles elektronikus számlák beküldése

1. Töltse ki és lássa el hiteles e-aláírással a pénztári igénybejelentőt (AVDH hitelesítés), majd töltsse le az aláírt pdf fájlt
 2. Csatolja számla@mkbep.hu címre küldött e-mailjéhez a szkennelt termék-számlát, vagy hiteles e-számlát és letöltött, aláírt pdf igénybejelentőt is.
- Kérjük nevét és tagsági azonosítóját adja meg az e-mail tárgyában vagy szövegében is.



Ahol csak lehet, használja MKB Egészségkártyáját és hagyja a számlaküldést a szolgáltatóra

MKB Egészségkártyával történő fizetés esetén a Szolgáltató gondoskodik a számla Pénztárba történő beküldéséről. Keresse több, mint 9.000 elfogadóhelyünket.



Feldolgozás, elszámolás

A számlák feldolgozása és az utalás folyamatos, a beérkezéstől számított 10 banki munkanapon belül (december és január hónapokban 15 munkanapon belül) átutalásra kerül az igénybevett szolgáltatás összege, amennyiben az előírtakat tartalmazza.