Székhely: 1056 Budapest, Váci u. 38.
Levelezési cím: MKB-Pannónia Egészség- és Önsegélyező Pénztár, 1821 Budapest
Ügyfélszolgálat: Budapest, XIII. ker. Dévai u. 23.
Telefon: (1) 268-7614 Telefax: (1) 268-7002
Honlap: www.mkbep.hu e-mail: ugyfel@mkbep.hu
Számlaszám: 10300002-20177920-00003285
Adószám: 18232761-1-41

MKBEP 111

# IGÉNYBEJELENTÉS - 2020.

## EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK ELLENÉRTÉKÉNEK KIFIZETÉSÉRE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Pénztártag neve:** | | | |
| **Telefonszám:** | | **Tagi azonosító:** | |
| **Benyújtott számlákból igényelt összeg:** | **Ft** | **Csatolt bizonylatok száma:** | **db** |

Az alábbiak szerint **rendelkezem** a beküldött számláim ellenértékének kifizetéséről. *(Megfelelőt kérjük, jelölje!)*

☐ **Nem kérem** az SZJA köteles szolgáltatások ellenértékének **kifizetését.**

☐ **Kérem** az **SZJA köteles szolgáltatások*** ellenértékének **kifizetését,** egyúttal tudomásul veszem, hogy annak **SZJA kötelezettsége**, mint magánszemélyt, **engem terhel. (SZJA mértéke: 15%)**

**** SZJA köteles** életmódjavító szolgáltatások a következők: sporteszköz-vásárlás és bérlés; természetgyógyászati szolgáltatások; gyógyteák; fog-és szájápolási termékek*

**Kérem, az egyéni számlám terhére a szolgáltatás összegét szíveskedjenek** *(Megfelelőt kérjük, jelölje!)*

☐ A pénztárnak **korábban megadott**, nevemre szóló **bankszámlaszámra átutalni.**
*(Új bankszámlaszám itt **NEM** adható meg. Adatmódosításhoz a szükséges nyomtatvány a www.mkbep.hu honlapról tölthető le.)*

☐ **Lakcímemre postázni**: _____
*(Az itt megadott cím **NEM** módosítja a korábban megadott levelezési címet. Módosítás a honlapról letölthető nyomtatványon.)*

**Tudomásul veszem, hogy**

1. az egy Igénybejelentő nyomtatvánnyal beküldött készpénzes számlák **együttesen, egy számlacsomagként kerülnek nyilvántartásba vételre,** így ha valamennyi számla kifizethető, akkor **a kifizetés egy összegben történik**,
2. ha a Pénztár a számlaellenőrzés során **nem elszámolható szolgáltatást, terméket talál a számlában, vagyis az igény jogszerűtlen**, akkor a Pénztár jogosult a készpénzes számlát a Pénztártagnak **visszaküldeni**,
3. amennyiben az egyéni számlámon **a teljes összeg nem áll rendelkezésre**, **azonban az egyenlegem eléri az 5.000 Ft-ot, két részletben történik a kifizetés**. Az első részletet az egyéni számla szabad egyenlegének mértékéig, a második részletet a teljes fedezet egyéni számlán való megjelenését követően utalja a Pénztár. Amennyiben a számla(k) benyújtásától számított 120 napig sincs elegendő fedezet a teljes kifizetésére, a 120. napon rendelkezésre álló szabad egyenleg erejéig fizeti ki és számolja el a Pénztár a szolgáltatás összegét, a számla(k) ki nem fizetett részére további kifizetés nem igényelhető.

   Ameddig egy (vagy több) számla a fentiek miatt kifizetésre vár, úgy a Pénztár fedezethiány miatt nem tud további számlát kifizetni. Költhető egyenlegként a számlán 0 Ft jelenik meg. A számla teljes, vagy a 120 nap eltelte után a részbeni kifizetést követően a fennmaradó összeg, illetve a második részlet kifizetése utáni befizetés már ismét szabad egyenlegnek számít.
4. amennyiben a benyújtott számla(k) meghaladja(k) az egyéni számlám egyenlegét, azonban az **nem éri el az 5.000 Ft-ot**, a számla(k) ellenértékét a Pénztár egyszerre, a teljes összeg egyéni számlán való megjelenését követően utalja.
5. az adatkezelésről szóló tájékoztató elérhető a Pénztár ügyfélszolgálatán, valamint a Pénztár honlapján az **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ** linken. Az adatkezelésről szóló tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Dátum:** | | **Pénztártag aláírása:** | |

---

***A Pénztár tölti ki!***

**Kifizetendő, elismert összeg:** **…….Ft**

Szolgáltatást ellenőrizte: …… Dátum: ……

Szolgáltatást rögzítette: …… Dátum: ……

Visszaküldendő számlák száma: …… **db**