Szolgáltató OEP azonosítója:	***(Szolgáltató tölti ki!)***

A patika rendszergazdája:	***(Szolgáltató tölti ki!)***

Szolgáltató kódja:	***(Pénztár tölti ki!)***

GYÓGYSZERTÁRI KÁRTYAELFOGADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **MKB-Pannónia Egészség- és Önsegélyező Pénztár** (székhely: 1056 Budapest, Váci u. 38., adószám: 18232761-1-41, tel: 268-7614, fax: 268-7002, a Fővárosi Bíróság 9. Pk. 60.050/1998/2-198. számú végzésével 198 sorszám alatt nyilvántartásba vett, tevékenységi engedély száma: PF/2052/1/1998.), továbbiakban, mint **Pénztár -**

másrészről**:**

Cégnév *(vagy egyéni vállalkozó neve)* **:**	
Vállalkozás székhelye: *(cégbírósági bejegyzésben/ vállalkozói igazolványban szereplő)*	ir. sz.: __ __ __ __ település: ..... utca: .....
Levelezési cím: ir. sz.: __ __ __ __ település: ..... utca:	
Képviselő, beosztása:	
Telefonszám és Fax szám: *(belső használatra - Egészségpénztári ügyintézés ügyében)*	
E-mail cím:	
Bankszámlaszám : _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ -_ _ _ _ _ _ _ _ *(Ha nincs, kérjük jelezze!)*	
Adószám: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ -_ _	
Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám:	
ÁNTSZ engedély száma:	

Egészségpénztári szolgáltatás fajtája:(TEÁOR 08) 47.73 Gyógyszer kiskereskedelem
47.74 Gyógyászati termék-kiskereskedelem

Pénztári tagoknak nyújtott kedvezmény:

MKB Egészségkártya elfogadás (lásd 7. pont):

- ☐ igen, POS terminálon keresztül, papíralapú számlázással (7.1-7.7)
- ☐ igen, telefonos engedélyeztetéssel, papíralapú számlázással 7.1-7.7)
- ☐ igen, EDI rendszerű elektronikus számla továbbítással (7.1-7.6 és 7.8)

A szolgáltatási helyre / helyekre vonatkozó adatokat kérjük az 1. sz. mellékletben feltüntetni!

továbbiakban, mint **SZOLGÁLTATÓ** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Alapvetések

1.1. A Pénztár az 1993. évi XCVI. sz. tv. (továbbiakban: Öpt.) alapján létrejött egészségügyi célú önsegélyező kiegészítő feladatokat is ellátó önkéntes egészség- és önsegélyező pénztár, amely a pénzbeli és a természetbeni egészségpénztári szolgáltatásokat a vele szerződő egészségpénztári szolgáltatást nyújtó szolgáltatók közreműködésével nyújtja a tagjainak és a tagok közeli hozzátartozóinak.

1.2. Szolgáltató kijelenti, hogy szerződés kötésére saját nevében jogosult, rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági engedélyekkel. Kijelenti továbbá, hogy a szerződéssel kapcsolatos gazdasági események kapcsán mindig saját nevében jár el.

1.3 A Szolgáltató vállalja, hogy jelen szerződésben rögzített adatokban bekövetkezett változásról a Pénztárt a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja.

2. A szerződés tárgya

2.1. Pénztár megbízza a Szolgáltatót, hogy a pénztártagok/bejelentett közeli hozzátartozói (továbbiakban Jogosult(ak)) részére az Öpt-ben pénztári elszámolásra meghatározott gyógyszer, gyógyászati termék értékesítést teljesítsen. A Szolgáltató a megbízást elfogadja.

2.2 Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa nyújtott szolgáltatás kizárólag az Öpt és az önkéntes kölcsönös egészség- és önsegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet mindenkor hatályos rendelkezései alapján a Pénztár Alapszabályában és Szolgáltatási Szabályzatában foglaltak szerinti, a társadalombiztosítás által nem, vagy csak részben finanszírozott szolgáltatás (2007. június 1. napjától a pénztártag számára adómentes ill. adóköteles szolgáltatásként elkülönülő kiegészítő egészségbiztosítási valamint életmódjavító egészségpénztári szolgáltatás) nyújtására irányulhat.

3. A teljesítés helye

Szolgáltató a jelen szerződésből fakadó kötelezettségét a megjelölt helyen/helyeken teljesíti. A szolgáltatások igénybevételének helyét, idejét, egyéb azonosító adatokat a szerződés első oldala és - több szolgáltatási hely esetén – az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. Pénztár kötelezettsége

A Pénztár köteles Szolgáltatóval együttműködni, melynek keretében Szolgáltató konkrét szolgáltatásairól, a szolgáltatás helyéről a tagokat tájékoztatja.

5. Szolgáltató kötelezettsége

5.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy szolgáltatásait kultúrált körülmények között, a szolgáltatás nyújtására jogosult személyek közreműködésével, a szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelő magas színvonalon biztosítja.

5.2. Pénztárnak jelen szerződés megkötésével egyidejűleg átadott egészségpénztári matricáját jól látható helyen elhelyezi.

6. A szolgáltatási díj

6.1. Szolgáltatót a 2. pontban foglalt szolgáltatások teljesítéséért díjazás illeti meg. Szolgáltató vállalja, hogy az általa nyújtott szolgáltatások mindenkori díjából a szerződés fennállása alatt a Pénztártagjai/bejelentett közeli hozzátartozói részére a szerződés első oldalán megjelölt kedvezményt nyújtja.

6.2 A szolgáltatás(ok)/termék(ek) ellenértékét a készpénzfizetési számla alapján a pénztártag (jogosultja) készpénzben, vagy MKB Egészségkártya használatával (7. pont) egyenlíti ki.

6.2.1 A szolgáltatás készpénzben történő kiegyenlítése esetében a Szolgáltató a szolgáltatást igénybe vevő részére számviteli jogszabályok és a Szolgáltatási Szabályzat szerint számlát állít ki.

6.2.2 Készpénz visszafizetése a Jogosult részére kifejezetten tilos. Garanciális vagy egyéb okból történő esetleges visszafizetésnél – helyesbítő számla kibocsátásával – a Szolgáltató köteles a Pénztártag javára (az azonosító adatok feltüntetésével) a Pénztárnak átutalni az összeget.

7. Kártyaelfogadás

7.1 Szolgáltató vállalja, hogy a gépi leolvasó berendezése (POS terminál) segítségével, vagy telefonos authorizáció formájában a Jogosultaktól elfogadja az MKB Egészségkártyát. Egészségkártya elfogadása esetén a Pénztártagjai, bejelentett közeli hozzátartozói (továbbiakban együtt: Jogosultak) a Szolgáltató által értékesített egészségpénztári szolgáltatásként elszámolható termék(ek) ellenértékét Egészségkártya használatával egyenlítik ki.

7.2 Az Egészségkártya igazolja, hogy birtokosa jogosult a Pénztár Alapszabálya és Szolgáltatási Szabályzata előírásainak megfelelően szolgáltatások igénybevételére, biztosítja, hogy a Pénztártag az egyéni számláján nyilvántartott aktuális fedezetéhez elektronikus úton közvetett módon bármikor hozzáférhet, azt ő és társkártyával a Pénztárnak bejelentett közeli hozzátartozói felhasználhatják.

7.3 Az MKB-Pannónia Egészség- és Önsegélyező Pénztár tagjainak, szolgáltatásra jogosultjainak köre: MKB-s tagok, jogosultjaik, akik a 6101 1382 vagy 6101 3110 számokkal kezdődő kártyával azonosítják magukat. A kártya alapszíne piros - világoskék, felirata tartalmazza az MKB Egészségpénztár megnevezést.

7.4 Az Egészségkártya elfogadásának módjára vonatkozólag a Kártyahasználati Szabályzatban foglaltak az irányadóak.

7.5 Amennyiben a POS terminál használata miatt a terminált kihelyező bank az egészségkártyák forgalma után terminálhasználati vagy egyéb díjat szed, úgy ezt az összeget a Szolgáltató a Pénztárszerződött kártyarendszer-üzemeltető partnerén, a Card-Consulting Kft-n keresztül - számla ellenében - köteles megfizetni.

7.6 Amennyiben a Szolgáltató nem rendelkezik kártyaleolvasó berendezéssel, de van telefonja, és az MKB Egészségkártya a Jogosult birtokában van - a Kártyaközpont nyitvatartási idejében (munkanap 8-20 óra között) - lehetőség van a Pénztártag központi fedezetének ellenőrzésére, az MKB Egészségkártya használatának engedélyeztetésére (szolgáltatás ellenértékének zárolására) a Kártyaközpont ügyfélszolgálatánál.

7.7 Kártyaelfogadás papíralapú számlázással

7.7.1 Szolgáltató a 7.7 pont szerinti elszámolás választása alapján vállalja, hogy minden Egészségkártyával történő fizetés esetén számlát állít ki a szolgáltatás nyújtásáról, a termékek értékesítéséről.

7.7.2 A Pénztár a szolgáltatások kiegyenlítését Szolgáltató részére kizárólag szabályosan kiállított számla ellenében teljesíti. A Pénztár a hiányosan kiállított számlát Szolgáltató részére visszaküldi, aki kötelezettséget vállal annak javítására, vagy sztornírozására és új számla kiállítására, melyet 10 munkanapon belül a Pénztárrészére megküld.

7.7.3 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a számla értéke és a hozzá tartozó tranzakció értéke Ft kerekítés miatt eltér, abban az esetben a Pénztár a tranzakció értékét fizeti meg a Szolgáltatónak.

7.7.4 A Szolgáltató vállalja, hogy kártyás elszámolásnál a vonatkozó, összegyűjtött eredeti számláit a hozzákapcsolt – kártyát használó személy által aláírt – kártyaolvasó nyugta (slip) eredeti példányával együtt legalább havonta, a tárgyhót követő **hó …… napjáig**, elküldi az Egészségpénztárnak.

7.7.5 A Pénztár a formailag és tartalmilag megfelelően kiállított számlát annak beérkezését követő 25 napon belül Szolgáltatónak kifizeti a Pénztár Szolgáltatási Szabályzatában és Kártyahasználati Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

7.7.6 A kártyás vásárlás alapján a Pénztárban a tag egyéni számláján a szolgáltató javára végrehajtott zárolás megszűnik az összeg felhasználásával (a kártya-elfogadónak történő kifizetéssel), továbbá jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a Pénztárba. Ha a szolgáltató a számlát a 180 napos kötelező zárolás megszüntetése után küldi be kiegyenlítésre a Pénztárba, úgy a Pénztár a szolgáltatói számla benyújtásakor a tag egyéni számláján rendelkezésre álló és felhasználható kerete erejéig teljesíti a szolgáltatói számla összegét.

Ez esetben a szolgáltatói számlának a tag egyéni számláján fedezettel nem rendelkező részösszege tekintetében a Pénztár pénzügyi rendezésre nem kötelezett. A szolgáltató a zárolás 181. napon a jogszabály erejénél fogva történő megszűnését követően a szolgáltatás ellenértékének - a Pénztár számára fel nem róhatóan az egyéni számla fedezethiányára visszavezethető - nem teljesítéséből adódó esetleges kárát közvetlenül a taggal szemben jogosult érvényesíteni.

7.8 Kártyaelfogadás EDI rendszerű elektronikus számlázással, számlatovábbítással

7.8.1 Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 175. § (2) bekezdés b) pontja szerinti elektronikus adatcsere (EDI) alkalmazásában állapodnak meg, s jelen szerződést az idézett törvény 175. § (3) bekezdés a) pontjára hivatkozással kötik meg. Szolgáltató a 7.8 pont szerinti elszámolás választásával kötelezettséget vállal arra, hogy az EDI rendszer alkalmazása esetén a Pénztár tagjai által igénybevett szolgáltatások (termékek) közül kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályok értelmében adómentesen igénybe vehető szolgáltatásokra vonatkozó számlákat elektronikus (EDI) számlaként, az EDI számlafeldolgozó rendszer igénybevételével állítja ki. Az EDI rendszer (a 7.8 pont) választása esetén a 7.7 pont szerinti kártyaelfogadás papíralapú számlázással nem alkalmazható, kivéve a 7.8.18. pont szerinti stornózás miatti papíralapú számlázást.

Az adómentesen elszámolható termékeket a Szolgáltatóhoz telepített és folyamatosan karbantartott cikktörzs tartalmazza. A cikktörzs adataival kapcsolatos kérdéseket, módosítási igényeket a 11. pontban rögzített Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft intézi. (A cikktörzzsel kapcsolatos minden észrevételt kérjük a cikktorzs@e2k.hu címre küldeni.)

Pénztár kötelezettséget vállal az Szolgáltató által kiállított elektronikus számlák EDI számlafeldolgozó rendszer igénybevételével történő fogadására. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás szerinti számlát a jogszabályoknak megfelelő számlának tekintik és az erre vonatkozó előírások szerint kezelik.

7.8.2 A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az e-mail címének változását a Pénztár és az E2K Kft. részére haladéktalanul bejelenti.

7.8.3 E megállapodás alkalmazásában

- EDI (Elektronic Data Interchange): az elektronikus adatcsere kereskedelmi és ügyviteli adatok továbbítása egy számítógépről egy másik számítógéphez, egy EDI üzenet szerkezetét meghatározó egyeztetett formátumban,
- EDI üzenet: egy EDI üzenet szerkesztett szegmensrendszer, amely számítógéppel olvasható formátumban készül, valamint automatikusan és egyértelműen feldolgozható (kötelező elemként tartalmazza az eredeti vagy az üzenet ismétlésére utaló jelzést),
- EDI számla: elektronikus számla, mely a számítógépben kerül tárolásra,
- Visszaigazoló EDI üzenet: üzenet, amely az EDI üzenet hibátlan megérkezését és átvételét nyugtázza a címzett, vagy megbízottja részéről (kötelező elemként tartalmazza az eredeti vagy az üzenet ismétlésére utaló jelzést),
- Elkódolás: egy számítógépes program segítségével végzett eljárás, amelynek célja, hogy az EDI üzenetek tartalmát kizárólag az üzenet küldője és/vagy címzettje tudja értelmezni, illetve ha illetéktelen beavatkozása történne, erről az érintettek értesülhessenek (a biztonsági eljárások leírását az 1. sz. melléklet tartalmazza),
- Csatorna: az EDI üzenetek eljuttatási módja az üzenet kiállítója és címzettje között.
- Közreműködő: a Pénztármegbízottja, az Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft. (1133 Budapest, Kárpát u. 52. sz.).

7.8.4 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jogszabályok által engedélyezett mértékben, és azokkal összhangban, a megőrzött és nyilvántartott EDI üzenetek elfogadhatóak számukra, az üzenetekben foglalt tényeket bizonyítéknak tekintik (esetleges bírósági eljárásban is), hacsak ezzel ellentétes bizonyítékok nem állnak rendelkezésre.

7.8.5 Pénztár – közreműködője útján – az EDI üzeneteket kézhezvételt követően haladéktalanul feldolgozza. Az EDI üzenet küldési technológiájának (csatorna) és a feldolgozás eredményének megfelelően alkalmazandó időkeretek az alábbiak:

Válaszadási idő:	
E2K fogadása:	Küldés napját követő munkanapon
E2K-ba hibás érkezés esetén:	Küldés napját követő munkanapon
Számla-feldolgozási idő:	Küldés napját követő 5. munkanapig
Elutasítási határidő:	Küldés napját követő 5. munkanapig

7.8.6 Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az EDI számla feldolgozórendszerhez kapcsolódó biztonsági eljárások megvalósításáról és fenntartásáról gondoskodnak, illetőleg kiemelt figyelmet szentelnek az illetéktelen hozzáférés, módosítás, késedelem, megsemmisítés vagy elvesztés kockázatának csökkentésére.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az általuk alkalmazott biztonsági eljárások és intézkedések kiterjednek az eredet és sértetlenség ellenőrzésére, az EDI üzenet feladójának azonosítására az üzenet hiánytalan és érintetlen voltának ellenőrzésére.

A biztonsági eljárások és intézkedések alkalmazása egy üzenet elutasítását vagy egy EDI üzenetben hiba kiszűrését eredményezi, a címzett az előző pont szerinti határidőn belül köteles tájékoztatni az üzenet feladóját.

Felek tudomásul veszik, hogy az EDI üzenet címzettje, vagy a hibát tartalmazó EDI üzenet címzettje nem tesz az EDI üzenet nyomán semmilyen intézkedést (az értesítésen kívül) amíg a feladó erre vonatkozó intézkedéseit meg nem kapja. Amennyiben a feladó ismételten megküld egy elutasított vagy hibás EDI üzenetet az EDI üzenetnek egyértelműen jeleznie kell, hogy ez egy megismételt vagy korrigált üzenet.

7.8.7 Szerződő Felek kijelentik, hogy a személyes adatok védelméről és az adatkezelésről szóló jogszabályok előírásait ismerik, és azokat betartják eljárásuk során.

7.8.8 Szerződő Felek rögzítik, hogy az EDI üzenetek mind az üzenet küldőjének, mind a címzett oldalán naplózásra, iktatásra kerülnek. Tekintettel arra, hogy a hatályos jogszabályok szerint az EDI üzenetek egyben számlaként is szolgálnak, így az üzenetekre, a megőrzési, tárolási határidőkre, a számlák megőrzésére és ellenőrzésére vonatkozó pénzügyi-számviteli szabályok alkalmazása szükséges, amelynek feltételeiről Szerződő Felek külön-külön és a maguk vonatkozásában önállóan gondoskodnak.

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az EDI számla megőrzése során folyamatosan biztosítani szükséges az annak eredetének hitelességét, tartalmának teljességét, megváltoztathatatlanságát, sértetlenségét, értelmezhetőségét (olvashatóságát), a jogosultak általi hozzáférhetőségét, valamint a jogosulatlan hozzáférés, módosítás, törlés vagy megsemmisítés elleni védelmét.

7.8.9 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Pénztár (ideértve közreműködőjét is) – köteles gondoskodni a jelen megállapodás szerinti elektronikus számlák fogadását, megőrzését és feldolgozását biztosító hardver-szoftver rendszer kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről, az ehhez szükséges védelmi és biztonsági berendezésekkel együtt., míg Szolgáltató köteles gondoskodni az informatikai rendszerébe – a Szolgáltató rendszergazdája által - integrált EDI számlázó modul kezelési leírás szerinti működtetéséről.

7.8.10 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Pénztár a Pénztári Szolgáltató által kiállított elektronikus számla fogadására, feldolgozására, tárolására harmadik félnek (közreműködőnek) megbízást adhat, e tevékenységét a jogszabályok adta keretek között kiszervezheti. Jelen szerződésből rá háruló feladatok teljesítéséért ez esetben is sajátjaként felel. Egészségpénztári Szolgáltató az elektronikus számlázással kapcsolatos feladatát saját maga látja el, e körben harmadik felet nem bízhat meg, kivéve a számla megőrzésével, tárolásával és archiválásával kapcsolatos feladatokat.

Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy amennyiben nem közvetlenül maguk látják el a feladatot, úgy erről a másik felet időben előre tájékoztatják. Szerződő Felek kötelesek arról gondoskodni, hogy megbízottjuk minden feltételnek, ami jelen szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, megfeleljen.

Pénztár tájékoztatja Szolgáltatót, hogy a Pénztár részéről a jelen megállapodás szerinti EDI számlafeldolgozó rendszerrel kapcsolatos feladatok teljesítésében az Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft. (székhely és levelezési cím: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 11-15.) működik közre.

7.8.11 Szerződő Felek rögzítik, hogy Pénztár az elektronikus számla beérkezését követő 5 (öt) munkanapon belül az igénybe vett szolgáltatás jogszerűségét megvizsgálja, Szolgáltató részére a zárolt összegnek a jogszerűen igénybe vett részét átutalja, az esetlegesen fennmaradó összeg tekintetében a zárolást megszünteti.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a pénztártag által jogszerűtlenül igénybe vett szolgáltatás ellenértékét Pénztár nem egyenlíti ki, Szolgáltató igényével közvetlenül a pénztártaggal szemben jogosult és köteles fellépni.

7.8.12 Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az EDI számlafeldolgozó rendszer alkalmazásakor, a szolgáltatás igénybevételekor a számlával azonos adattartalmú „nem adóügyi bizonylat”-ot köteles a pénztártag részére átadni.

7.8.13 Az EDI rendszer alkalmazása miatt a gyógyszertári rendszer szükséges módosításáról az a Pénztár a gyógyszertár rendszergazdáján keresztül gondoskodik. Ezzel kapcsolatban a szolgáltatót semmilyen költség nem terheli.

7.8.14 Jelen Megállapodás aláírásával a Szolgáltató köteles a rendszergazdai módosításokhoz kapcsolódó üzemeltetési eljárás szerint eljárni, azok előírásait betartani mind a program használata, mind pedig az adatbázisok frissítése tekintetében.

7.8.15 Az üzemeltetés, számlázás során felmerülő szupportot a gyógyszertári rendszergazda díjmentesen nyújtja a Szolgáltató számára, ennek ellentételezéséről a Pénztáraz Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft-én keresztül gondoskodik.

7.8.16 Szolgáltató vállalja és szavatolja, hogy a pénztártagot tájékoztatja arról, hogy amennyiben a vásárolni szándékozott termék adómentesen nem számolható el a Pénztárban, úgy azt csak készpénzzel vagy bankkártyával/hitelkártyával tudja megvásárolni.

7.8.17 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben egy adott értékesítés estén az elektronikus számla fizetendő végösszege kisebb, mint a hozzá kapcsolódó, egyértelműen beazonosított kártyatranzakció értéke (ide nem értve a kerekítés miatti eltéréseket), úgy a Pénztár a Szolgáltató részére a számla szerinti összeget köteles megfizetni, a különbözetet a Szolgáltató a Pénztártól nem követeli. Ha az eltérés oka Ft kerekítés miatti különbözet, akkor a tranzakció összege kerül kifizetésre.

7.8.18 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben egy adott értékesítés esetén az elektronikus számla fizetendő végösszege nagyobb, mint a hozzá kapcsolódó, egyértelműen beazonosított kártyatranzakció értéke (ide nem értve a kerekítés miatti eltéréseket), úgy a Pénztár a számlát nem fogadja el és erről a tényről a Szolgáltatót a 7.8.11 pont szerinti határidőn belül írásban és/vagy elektronikus levélben értesíti.

Szolgáltató jogosult az eredeti EDI számlával azonos papíralapú stornó számla kibocsátására, és a tranzakció értékével egyező végösszegű, az értékesített tételeket tételesen tartalmazó papíralapú számla kibocsátására és a Pénztárba küldésére. A Pénztárat az el nem fogadott és a papíralapú számlával stornózott EDI elektronikus számla alapján fizetési kötelezettség nem terheli. A Pénztár a Szolgáltató által a tranzakció összegével egyező végösszegű papíralapú számla alapján köteles, a 7.7.4 pont szerinti határidőben fizetési kötelezettségének eleget tenni. Ha az eltérés oka Ft kerekítés miatti különbözet, akkor a tranzakció összege kerül kifizetésre.

7.8.19 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a számla és a tranzakció összege megegyezik, de a számlában feltüntetett adatokban a Pénztár a számlaellenőrzés során a saját nyilvántartásában szereplőktől - nyilvánvalóan adminisztrációs tévedésből származó és nem érdemi, a gazdasági esemény megtörténtét megkérdőjelező – eltérést talál, úgy a Pénztár az eltéréseket beazonosítható módon havonta egy alkalommal, a tárgyhót követő hónap 12-éig írásban és/vagy elektronikus levélben közli a Szolgáltatóval. Az e pontban rögzített esetekben a 7.8.11 pont szerinti fizetési határidő nem módosul.

7.8.20 Az EDI számlázási technológia Egészségpénztári Szolgáltató részéről történő alkalmazása díjtalan.

8. Titoktartás

8.1. Szerződő felek kijelentik, hogy minden, jelen szerződés folytán tudomásukra jutott üzleti titkot, pénztártitkot, a szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapotára vonatkozó információt bizalmasan kezelnek, és időbeli korlátozás nélkül, a szerződés megszűnését követően is megtartják.

8.2. Szolgáltató és közreműködője tudomásul veszi, hogy személyes azonosításra alkalmas adatot csak a pénztártag/bejelentett közeli hozzátartozó, illetve törvényes képviselője előzetes írásbeli felhatalmazása alapján adhatnak ki, kötelesek betartani a személyes adatok védelméről szóló szabályokat.

9. Általános feltételek

9.1. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba, és határozatlan időtartamra szól azzal, hogy a megállapodás rendelkezéseinek alkalmazására Szolgáltató azt követően köteles, hogy a gyógyszertári rendszergazdája a megállapodáshoz szükséges programot a Szolgáltatónál telepítette, és ennek bejelentése Pénztár és közreműködője részére megtörtént.

9.2. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idővel jogosult indokolás nélkül egyoldalúan megszüntetni.

9.3. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés csak mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.

9.4. Szolgáltató az általa a pénztártagnak/bejelentett közeli hozzátartozójának okozott kárért a felelősségbiztosítása alapján köteles helytállni.

9.5. Felek kijelentik azon szándékukat, hogy a szerződésből eredő jogvitákat, vagy bizonytalan kérdéseket békés úton kívánják rendezni. Sikertelenség esetén alávetik magukat az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bíróság eljárásának.

9.6. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Öpt., valamint a 268/1997.(XII. 22.) Kormányrendelet rendelkezései irányadók.

10. Felelősség

10.1. A Szolgáltató - tekintettel a pénztári keretek jelentős adókedvezményéből adódó korlátozott finanszírozhatóságra - a szolgáltatói szerződés megkötésével fokozott felelősséget vállal szolgáltatásaiért, és a szolgáltatott termékekért.

10.2. A fokozott felelősségvállalás keretében a Szolgáltató vállalja, hogy:

- megismeri, alkalmazza és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Pénztár Szolgáltatási Szabályzata és a Kártyahasználati Szabályzata rá vonatkozó szabályait, előírásait;
- megismeri és alkalmazza az egészségpénztári szolgáltatásokra vonatkozó érvényben levő jogszabályi előírásokat.

11. Szerződő Felek együttműködésének biztosítása érdekében kijelölt kapcsolattartóik szolgáltatási és számlázási kérdésekben az alábbi személyek:

Hiányzó adatokat kérjük kitölteni.

Szolgáltató képviseletében:	
Tel:	
Fax:	
E-mail:	

Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft. képviseletében:	Straky Csilla
Tel:	(1) 239-46-29; (1) 239-56-88
Fax:	(1) 350-51-85
E-mail:	e2k@e2k.hu

Pénztár képviseletében	
szolgáltatás ügyben:	Opra Mariann
Tel:	(1) 268-73-22
Fax:	(1) 268-70-02
E-mail:	opra.mariann@mkbep.hu
számlázási ügyben:	Hodosán Zoltán
Tel:	(1) 268-73-22
Fax:	(1) 268-70-02
E-mail:	hodosan.zoltan@mkbep.hu

Szerződő felek jelen szerződést, - mely 2 eredeti példányban készült – és annak mellékletét, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és együttes értelmezés után képviselőjük útján cégszerűen jóváhagyólag írják alá.

……, 20……. ……. ……..

…… ……..

Pénztár Szolgáltató

SZOLGÁLTATÓ TELEPHELYEI *1. sz. melléklet*

Szolgáltatási hely neve (fantázianév): *(ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)*
Telephely OEP nyilvántartási sorszáma:
A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:
Szolgáltatás telephelye: ir. sz.: __ __ __ __ település: …… utca: …… Megye: ……
Nyitvatartás: H: …… - ……, K: …… - ……, SZe: …… - ……, CS: …… - ……, P: …… - ……, SZo: …… - ……, V: …… - ……
Telefonszám *(a nyilvános adatbázisban megjelenő)***:**
E-mail: *(a nyilvános adatbázisban megjelenő)*
Honlapcím: *(a nyilvános adatbázisban megjelenő)*
POS terminál azonosítója *(ha van terminál):*
POS terminált kihelyező bank(ok) *(ha van terminál):*

Szolgáltatási hely neve (fantázianév): *(ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)*
Telephely OEP nyilvántartási sorszáma:
A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:
Szolgáltatás telephelye: ir. sz.: __ __ __ __ település: …… utca: …… Megye: ……
Nyitvatartás: H: …… - ……, K: …… - ……, SZe: …… - ……, CS: …… - ……, P: …… - ……, SZo: …… - ……, V: …… - ……
Telefonszám *(a nyilvános adatbázisban megjelenő)***:**
E-mail: *(a nyilvános adatbázisban megjelenő)*
Honlapcím: *(a nyilvános adatbázisban megjelenő)*
POS terminál azonosítója *(ha van terminál):*
POS terminált kihelyező bank *(ha van terminál):*

Szolgáltatási hely neve (fantázianév): *(ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)*
Telephely OEP nyilvántartási sorszáma:
A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:
Szolgáltatás telephelye: ir. sz.: __ __ __ __ település: …… utca: …… Megye: ……
Nyitvatartás: H: …… - ……, K: …… - ……, SZe: …… - ……, CS: …… - ……, P: …… - ……, SZo: …… - ……, V: …… - ……
Telefonszám *(a nyilvános adatbázisban megjelenő)***:**
E-mail: *(a nyilvános adatbázisban megjelenő)*
Honlapcím: *(a nyilvános adatbázisban megjelenő)*
POS terminál azonosítója *(ha van terminál):*
POS terminált kihelyező bank *(ha van terminál):*

(3-nál több telephely esetén a lapot kérjük fénymásolni)