



KÁRTYAHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

**Elfogadta az Igazgatótanács az 40/2018.(03.28). számú IT határozatával.
Hatályos 2018. április 1-jétől**

1. Bevezető

Az MKB-Pannónia Egészség- és Önszegélyező Pénztár (továbbiakban Pénztár) a szolgáltatások igénybevételére MKB Egészségkártyát (továbbiakban Egészségkártyát) bocsát ki a 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról törvényben foglaltaknak megfelelően azonosított Pénztártagok részére, valamint társkártyát a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozóik részére. A kártya birtokosa a kártyán megjelölt természetes személy.

Az Egészségkártya igazolja, hogy birtokosa jogosult a Pénztár Alapszabálya és Szolgáltatási Szabályzata előírásainak megfelelően szolgáltatások igénybevételére, biztosítja, hogy a Pénztártag az egyéni számláján nyilvántartott aktuális fedezetéhez elektronikus úton bármikor hozzáférhet, azt ő és társkártyával a Pénztárnak bejelentett szolgáltatásra jogosultjai felhasználhatják.

2. Az Egészségkártya jellemzői

Az MKB Egészségkártya a Pénztár logo-jával ellátott, megszemélyesített 86x54 mm-es műanyag lap.

A kártyán szerepel a 16 karakterből álló kártyaszám, a pénztári kártya érvényességének lejárata, a kártya használatára jogosult kártyabirtokos neve és a pénztári Tag tagsági száma.

A hátoldalon található az azonosításra szolgáló mágnescsík és tájékoztatás a Pénztár elérhetőségéről, továbbá a talált MKB Egészségkártya továbbítási címéről. A kártya csak azt követően használható, ha azt a hátoldalán a kártyabirtokos (a Pénztártag, ill. társkártya esetén a bejelentett közeli hozzátartozó) aláírta.

Az Egészségkártya:

- Belföldi (nem nemzetközi logo-val ellátott), PIN kóddal nem rendelkező, csak az MKB-Pannónia Egészség- és Önszegélyező Pénztárral szerződésben álló elfogadóhelyen használható;
- Betéti (debit) típusú kártya, azaz a kártyával tranzakciók csak a kártya használat céljára elkülönített fedezeti összeg erejéig végezhetők.
A kártya egyenlege nem lehet negatív, a Tag kizárólag a tagi számlán lévő szabadon felhasználható összeg erejéig vásárolhat. Amennyiben a Pénztártagnak a Pénztár által befogadott, de részleges forráshiány miatt ki nem fizetett számlája van, a szabad egyenleg 0 Ft;
- Megszemélyesített kártya, azaz a kártyával tranzakciók elektronikus kártyaolvasó berendezések (a továbbiakban: POS) segítségével, telefonos engedélyezési (voice autorizációs) joggal rendelkező elfogadói környezetben végezhetők;
- Érvényességi ideje öt év (a lejárati időponttól számított ötödik év azonos hónapja utolsó napjának 24. órája);
- Egy tagi számlához (a továbbiakban: tagi számla) kapcsolódóan egy főkártya és több társkártya igényelhető;
- Át nem ruházható, tilos azt biztosítékul zálogba adni, vagy óvadékként letétbe helyezni.
- Kizárólag egészségpénztári szolgáltatások kiegészítésére használható.

3. Az Egészségkártya kibocsátása

A Pénztártag az első Egészségkártyát külön megrendelés és díjfizetés nélkül kapja meg. Az Egészségkártya költhető egyenlegének fedezetét a Pénztárnál vezetett egyéni számla biztosítja. A Pénztár minden belépő Pénztártagjának a belépést, ill. a Pénztárba átlépő Pénztártagjának a belépést (átlépést) követően az első kártyát (főkártyát) ingyenesen bocsátja rendelkezésre.

A kártya érvényessége lejárata hónapjában – amennyiben a tag a lejárati időpont megelőző hónapig nem nyilatkozik a megújítás lemondásáról - a Pénztár külön megrendelés nélkül, díjfizetés ellenében gyártatja le az új kártyát, amelynek díja az egyéni számláról automatikusan levonásra kerül.

A kártya minden esetben normál (nem ajánlott vagy tértivevényes) levélként kerül postázásra.

A lejárt kártya cseréje a tag, illetve a társkártya birtokosa részére nem történhet meg, amennyiben

- a tag egyéni számlájának egyenlege az új kártya pénztári megrendelésének esedékességekor nem haladja meg a 2.000 Ft-ot,
- ha a tag lakcíme a Pénztár nyilvántartása szerint – levelezési információk alapján – hibás,
- az előző (lejáró) kártyán egyetlen tranzakció sem történt.

Az új kártya megrendelése az előbbi körbe tartozók részére akkor válik ismételten esedékessé, amikor

- az egyéni számláján legalább 2.000 Ft költhető összeg a fedezeti alapon megjelenik,
- a Pénztárhoz a helyes lakcím bejelentése megtörténik,
- ha a korábban egyetlen tranzakcióval sem használt kártya helyett új kártyát igényel a megfelelő nyomtatványon.

Az Egészségkártya (társkártya) kézhezvételével, igénylésével és használatával a tag hozzájárul ahhoz, hogy a kártya elfogadja az általa kiállított szabályszerű számlát közvetlenül megküldje a Pénztárnak az ellenérték kiegyenlítése végett, az adatvédelmi szabályok betartásával.

Pénztártag figyelmét írásban fel kell hívni a belépéskor, ill. korábbi Tag esetén a kártya igénylésekor arra, hogy az elektronikus adatcsere rendszerre vonatkozó, a számla küldője és fogadója közötti szerződést a Pénztártag javára a Pénztár köti meg és a számlakibocsátó az elektronikus számlát a Pénztárnak köteles megküldeni.

A kártya hátoldalán az elektronikus vásárlás (webshop) esetén használandó biztonsági kód (CVV2) számjegyei is megtalálhatók. A hátoldalon a mágnescsík kódolt formában tartalmazza a POS terminál működéséhez szükséges jelzéseket, melyek nem publikusak.

A kártyával összefüggésben kezelt személyes adatokat, azok módosítását a Tag a belépési nyilatkozaton, a kártya/társkártya igénylő, szolgáltatásra jogosult, adatmódosító nyomtatványon adja meg a Pénztárnak.

A Tag a személyes adatait, valamint a kártyaforgalmi adatait a következő módon ellenőrizheti, ismerheti meg:

- a honlapon (www.mkbep.hu) a személyes, saját egyedi jelszóval elérhető ún. „Személyes tárhely”-en 24 órán keresztül,
- a Pénztár ügyfélszolgálatán személyesen vagy telefonon azonnal, vagy kérésére a Pénztár írásban postai kézbesítés útján értesíti.

A honlapon a „Személyes tárhely”-en keresztül történő bejelentkezés a következőképpen történik.

A bejelentkezéshez tagsági azonosító szám, valamint első alkalommal jelszóként a születési idő megadása szükséges ÉÉÉÉHHNN formában (É – év, H – hónap, N – nap). Példa 1975. 09. 27. esetén: 19750927. Az első sikeres bejelentkezést követően a jelszót meg kell változtatni. Az új jelszó legalább 6 karakter legyen, szerepeljen benne kis- és nagybetű, valamint szám is.

A Pénztár az alábbiakban áll az ügyfelek rendelkezésére:

- a) Személyes ügyfélszolgálat: Budapest, XIII. ker. Dévai u. 23.
(félfogadás: h, k, sz, p: 9-15, cs: 8-18)
- b) Telefonos ügyintézés: (1) 268-7614 (hangrögzítéses)
ügyfélfogadási idő: h, k, sz: 8-16, cs: 8-20, p: 8-15;
egyenleglekérdezés: 24 órán keresztül az (1) menü alkalmazásával,
- c) E-mail ügyfélszolgálat: ugyfel@mkbep.hu
- d) Levelezési cím: MKB-Pannónia Egészség- és Önsegélyező Pénztár, 1821 Budapest

E-mail üzenet az egyéni számla forgalmáról, az egyenleg változásáról: az egyéni számla pénzmozgása (költhető keret változása) esetén automatikus értesítést küldünk a Pénztártagnál nyilvántartott e-mail címre, az egyéni számlája egyenlegéről, amennyiben ezt a szolgáltatást kérte, vagy elektronikus ügyintézésre bejelentkezett.

Az egészségkártyás tranzakciókról szintén e-mail értesítést küld a Pénztár a tranzakciót követő néhány percen belül, amennyiben ezt a szolgáltatást kérte, vagy elektronikus ügyintézésre bejelentkezett.

4. Társkártya igénylés

Társkártyával az a 16 éven felüli - Pénztárhoz szolgáltatás igénybe vételére bejelentett - közeli hozzátartozó rendelkezhet, aki számára a Pénztártag azt - díjfizetés ellenében - a Pénztártól igényli.

A Pénztár Alapszabályában rögzített, meghatározott időszakban igényelt, a főkártyához tartozó első társkártya elkészítése, eljuttatása díjmentes, egyéb esetben a társkártya kibocsátási (gyártási) díját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A szolgáltatásra jogosult részére társkártyát igényelni az Egészségkártya Igénylő nyomtatványon - elektronikus ügyintézésre bejelentkezés esetén „Személyes Tárhely”-en keresztül - lehet.

A társkártya költhető egyenlegének fedezetét a pénztári Tag egyéni számlája biztosítja (azaz a vásárlás a főkártya birtokos egyéni számlája terhére történik).

A Pénztár pénztártitok megőrzési kötelezettségére tekintettel a társkártya birtokos részére a Pénztártag egyéni számláján nyilvántartott összegről tájékoztatást nem nyújthat, kivétel, ha a Pénztártag, a Pénztárnak, az Öpt. 40/B. § (2) bekezdés a) pontja szerinti közokiratba vagy teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt tartalmilag és formailag megfelelő felhatalmazást adott erre vonatkozóan.

A társkártya érvényessége lejáratának hónapjában – amennyiben a tag a lejáratot megelőző hónapig nem nyilatkozik a megújítás meghosszabbításának lemondásáról - a Pénztár külön megrendelés nélkül, díjfizetés ellenében gyártatja le az új társkártyát, amelynek díja az egyéni számláról automatikusan levonásra kerül.

Amennyiben a társkártya tulajdonos, mint szolgáltatásra jogosult a Pénztártag nyilatkozata alapján törlésre kerül, úgy automatikusan a hozzá tartozó társkártya is letiltásra kerül a Pénztár által.

5. Az Egészségkártya után járó díjfizetési kötelezettség

A Pénztártagot terheli, és külön térítést fizet az egyéni számlája terhére:

- a jogosult közeli hozzátartozójának rendelt társkártyáért,
- rendes (5 éven belüli) elhasználódási időn belüli kártyacsere esetén (pl. elvesztés, ellopás, rossz tárolás miatti elhasználódás, stb.),
- Pénztártag névváltozás miatti kártyacseréje esetén,
- a lejárat hónapjában az új főkártya és társkártya elkészítéséért.

A lejárat miatti meghosszabbításon kívül, a fenti esetekben a kártyát a Tag a Pénztártól az Egészségkártya Igénylő nyomtatványon - elektronikus ügyintézésre bejelentkezés esetén „Személyes Tárhely”-en keresztül - igényli. Új kártyaigény rögzítésekor a régi kártya a Pénztár által letiltásra kerül. A térítési díjat az Alapszabály 4.1.2.3. pontja tartalmazza.

6. Az Egészségkártya kiküldése és aktiválása

A Tagok és társkártya birtokosok részére a Pénztár normál (nem ajánlott vagy tértivevényes) levélként postázza ki az inaktív státuszú kártyát. Tagok esetén a nyilvántartásban szereplő levelezési (értesítési) címre, vagy a kártyaigénylő nyomtatványon megadott értesítési címre, társkártya birtokos esetén vagy a kártyaigénylő nyomtatványon megadott értesítési címre.

Amennyiben a kézbesítés sikertelen, úgy a Pénztárba visszaérkezik a levél (kártya) az akadályozás konkrét megjelölésével. A visszaérkezett kártyát a Pénztár a nyilvántartásában rögzíti és a lejárat dátumáig tárolja.

A kártyát a Tag a Kártyaközpont (telefon: 06 1/238-0361) felhívásával, illetve elektronikus ügyintézésre bejelentkezés esetén a „Személyes tárhelyen”-en keresztül tudja aktiválni. A kártyával való vásárlásra az aktiválást követő néhány percen belül már van mód.

Inaktív kártyával vásárolni nem lehet.

7. Az Egészségkártya használata

Az egészségkártyát kizárólag a kártyán feltüntetett személy, mint a kártya birtokosa használhatja, melyről a kártyaelfogadó a tőle elvárható módon meggyőződni köteles.

A kártya kizárólag az MKB-Pannónia Egészség- és Önsegélyező Pénztárral kártyahasználatra szerződött és logo-val ellátott egészségügyi, illetve kereskedelmi elfogadóhelyen vagy telefonos engedélyezési joggal rendelkező elfogadói környezetben használható vásárlásra.

Az Egészségkártya kizárólag egészségpénztári szolgáltatásokra vehető igénybe, önszegélyező pénztári szolgáltatások a kártyával nem egyenlíthetők ki.

A kártyaelfogadó helyekről a Pénztártagok a Pénztár honlapján vagy mobil applikációján keresztül a Szolgáltató kereső menüben, illetve telefonon az ügyfélszolgálatától kaphatnak tájékoztatást.

Az elfogadóhely a kártya használatát ahhoz a feltételhez kötheti, hogy a kártyabirtokos okmányával (személyazonosság igazolására szolgáló hatósági igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, kártya formátumú vezetői engedély) igazolja személyazonosságát, így ellenőrzi, hogy a kártyát a kártyabirtokos használja-e, további kétség esetén jogosult a kártyával történő fizetés elutasítására.

Áruk, szolgáltatások ellenértékének zárolása az egészségügyi, kereskedelmi elfogadóhelynél történik. A kártyával készpénz nem vehető fel.

A szolgáltatás igénybevételekor a Pénztárral szerződött szolgáltató minden esetben elkéri a kártyát. A kártya elfogadása több módon történhet.

Az Egészségkártya használata során a kártyaelfogadó a Tag kezdeményezésére az igénybevett szolgáltatás, illetve megvásárolt áru ellenértékét a Tag egyéni számláján zároltatja. A Pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel.

A zárolt összeg felhasználása, azaz a kártyaelfogadó részére történő kifizetés, csak akkor történhet meg, ha a Pénztár a jogszabályban előírt számla alapján az igénybevett szolgáltatás jogszerűségéről meggyőződött.

A zárolás megszűnik az összeg felhasználásával (a kártya-elfogadónak történő kifizetéssel), az elektronikus számla alkalmazása esetén a jogalap nélkül igénybevett szolgáltatások ellenértékéeként való zárolás Pénztár általi megszüntetésével, továbbá jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a Pénztárba.

Amennyiben a Szolgáltató a számlát a 180 napos kötelező zárolás megszüntetése után küldi be kiegyenlítésre a Pénztárba, úgy a Pénztár a szolgáltatói számla benyújtásakor a Tag egyéni számláján rendelkezésre álló és felhasználható kerete erejéig teljesíti a szolgáltatói számla összegét. Ez esetben a szolgáltatói számlának a Tag egyéni számláján fedezettel nem rendelkező részösszege tekintetében a Pénztár pénzügyi rendezésre nem kötelezett. A Szolgáltató a szolgáltatás ellenértékének nem teljesített részét már csak a Tagtól követelheti.

8. A szolgáltatás elszámolása az Egészségkártya *használatának* segítségével

- a) Azoknál a - Pénztárral kártyaelfogadási szerződésben álló - Szolgáltatóknál, **ahol kártyaelfogadó berendezés (POS terminál) működik**, és az felismeri az MKB Egészségkártyát, a szolgáltatás ellenértékének elszámolásakor, **illetve az egészségkártya elfogadásakor** a következők a teendők:
- a kártyahasználat szándékának bejelentése,
 - a szolgáltatás ellenértékének tisztázása,
 - kártya átadása a pénztárosnak (eladónak),
 - kártya áthúzása és a fizetendő összeg bevitele a POS terminálon,
 - a POS terminál a beépített modemjén keresztül lekérdezi a Kártyaközponttól, hogy a szolgáltatás ellenértékének elszámolására elegendő összeg áll-e a Pénztártag rendelkezésére.

- ha igen, akkor egy engedélyszámot ad, egyúttal módosítja a központi fedezet egyenlegét, s a POS terminál nyugtát nyomtat,
- a nyugta tartalmát, az abban szereplő adatok valóságát a Pénztártag (társkártya esetén közeli hozzátartozó) ellenőrzi, és a kártyán szereplővel egyező aláírásával hitelesíti,
- az elfogadóhely összeveti, ellenőrzi a kártyahasználó aláírását a kártyán szereplő aláírással, és eltérés esetén újabb aláírást kér a bizonylatra, illetve további vagy nagyfokú eltérés esetén a kártyahasználó személyazonosító okmánya (személyi igazolvány vagy útlevél, vagy kártya formátumú vezetői engedély) bemutatásának kérésével köteles meggyőződni a kártyahasználó személyazonosságáról és ezzel a kártyahasználat jogszerűségéről,
- az elfogadóhely átadja a Tag (társkártya esetén közeli hozzátartozó) részére a kártyabizonylat egy példányát. Ez a bizonylat teljesítésigazolás is egyben, ezért célszerű megőrizni.
- a szolgáltatásról a Szolgáltatónak a megfelelő tartalmi elemekkel számlát kell kiállítania és továbbítani az Pénztár felé,
- a Pénztártagnak (ill. a jogosultnak) figyelnie kell arra, hogy a számlán szerepeljen a saját kártyaszáma, a nyugtán szereplő engedélyszáma és az aláírása.

b) Azoknál a Pénztárral szerződött Szolgáltatónál, amelyek a Pénztártag/társkártyabirtokos egyidejű jelenlétében internetes autorizációt kívánnak végrehajtani, a Szolgáltatás ellenértékének megfizetését és elszámolását az alábbi módon kell végrehajtania a Szolgáltatónak:

- *elfogadja az MKB egészségkártya-használat szándékának bejelentését,*
- *megállapodik a Szolgáltatás ellenértékében,*
- *átveszi az egészségkártyát a pénztártag/társkártyabirtokostól,*
- *elvégzi a pénztártag/társkártyabirtokos személy azonosítását.*
- *Behívja a <https://mkbep.kartyakozpont.hu/> honlapot és bejelentkezik az alábbi módon:*
- *bebillentüzi az Elfogadóhely azonosítóját, valamint az adószámának első 8 számjegyét.*

Amennyiben nem sikerül a Szolgáltatónak a saját beazonosítása, akkor elsősorban munkatársaitól, végső esetben a Kártyaközpont Ügyfélszolgálatától kell segítséget kérnie.

A képernyőn megjelenő ellenőrző karaktersorozat hibátlanul be kell másolnia az erre fenntartott mezőbe.

- *Sikeres bejelentkezést követően megjelenik a „Fizetés internetes engedélyeztetéssel” képernyő, itt:*
- *bebillentüzi az MKB egészségkártyán feltüntetett kártyaszám utolsó 8 számjegyét, majd a szolgáltatás csoport típusnál „Egészségpénztár” jelenik meg. Megadja az elszámolni kívánt Szolgáltatás(ok) ellenértékét, és megismétli az összeget, majd az adatok ellenőrzését követően a képernyőn megjelenő ellenőrző karaktersorozatot hibátlanul be kell másolnia az erre fenntartott mezőbe (kitölti a reCAPTCHA biztonsági ellenőrzőt).*
- *Amennyiben az internetes oldalon megjelenik a tranzakció „Engedély száma”, akkor az autorizáció sikerült. A sikeres engedélyeztetés adatai kinyomtathatóak (de csak egyszer, utólagos nyomtatásra nincs mód).*
- *Átadja a Pénztártag/társkártyabirtokosnak a Szolgáltatás igénybevételéről kiállított, a számviteli szabályoknak megfelelő számla egy példányát, amely tartalmazza a pénztári azonosítószámot, továbbá az internetes oldalon kapott válaszüzenetben feltüntetett tranzakció engedélyszámot is. A számla adatait a Pénztártag/társkártyabirtokos ellenőrzi és azok valóságát aláírásával elismeri, igazolja.*
- *A számla első eredeti példányát eljuttatja a Pénztár részére, amely alapján a kifizetés, elszámolás megtörténik.*

Az internetes felületen megjelenő válaszüzenetben engedélyezett tranzakció nem vonható vissza és nem módosítható. Amennyiben szükséges az autorizáció módosítása, az csak jegyzőkönyv kiállítás mellett a Kártyaközpont ügyfélszolgálatának közreműködésével lehetséges.

Amennyiben a Szolgáltatónál nincs internet kapcsolat és működő POS terminállal sem rendelkezik, akkor ezen szabályzat 9. pontja szerinti telefonos engedélyeztetést kell alkalmazni.

Amennyiben az egyéni számla pillanatnyi szabad egyenlege nem fedezi a szolgáltatás értékét, a terminál elutasítja a tranzakciót, a szolgáltatás ellenértékének rendezését más módon, pl. készpénzfizetéssel kell rendezni.

Amennyiben az elfogadóhely számára jogosulatlan kártyahasználat gyanúja merül fel a kártyahasználat ellenőrzése során, úgy az elfogadóhely jogosult a kártyás szolgáltatás elutasításával és stornózásával a szolgáltatás ellenértékének készpénzben történő teljesítését kérni, és egyúttal a kártyát visszatartani. Az elfogadóhely erről a Pénztárat haladéktalanul értesíteni köteles, mely alapján a Pénztár felveszi a kártyabirtokossal a kapcsolatot a jogosulatlan kártyahasználat tisztázása, illetve az érintett kártyával történő további rendelkezés céljából.

8.1 Elektronikus számla

A Pénztár az arra szerződött Szolgáltatókkal elektronikus számla alkalmazásában állapodik meg. Az elektronikus számlát a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben nevesített, elektronikus adatcsere rendszer (ún. EDI-rendszer) alkalmazásával létrehozott elektronikus adat formájában bocsátja ki a számlakiállító kártya-elfogadó.

A Pénztártag figyelmét írásban fel kell hívni a kártya igénylésekor arra, hogy az elektronikus adatcsere rendszerre vonatkozó, a számla küldője és fogadója közötti szerződést a Pénztártag javára a Pénztár köti meg.

Az elektronikus számla, ill. adatcsere esetén a kártya elfogadója köteles a számlával azonos adattartalmú dokumentumot a kártyabirtokos rendelkezésére bocsátani.

Az elektronikus számla alkalmazása esetén kizárólag jogszerű szolgáltatás nyújtására kerülhet sor. A Pénztár az elektronikus számla beérkezését követő 5 munkanapon belül az igénybevétel jogszerűségét megvizsgálja, a kártyaelfogadó részére a jogszerűen igénybe vett ellenértéket átutalja, a nem jogszerűen igénybe vett szolgáltatások összegének tekintetében a zárolást megszünteti. Az így nem jogszerűen igénybe vett szolgáltatások ellenértékét a kártyaelfogadó nem követelheti a Pénztártól, annak megfizetésére a Tag kötelezett.

9. Telefonon történő engedélyeztetés a Kártyaközponttal (voice autorizáció)

Amennyiben a szolgáltató nem rendelkezik kártyaleolvasó berendezéssel, a Kártyaközpont nyitvatartási idejében (az év minden napján 8-20 óra között) -, telefonon lehetőség van az Egészségkártya használatának engedélyeztetésére, a Pénztártag központi fedezetének ellenőrzésére a Kártyaközpont ügyfélszolgálatánál.

Fentieken túl előfordulhatnak olyan műszaki meghibásodások, amikor a Szolgáltató a Kártyaközponttól telefonon kell, hogy engedélyt kérjen a kártyaalapú elszámolásra és a fedezet ellenőrzésére, illetve felhasználására.

Az engedélyeztetést és a fedezet ellenőrzését telefonon kell megtenni, a következők szerint:

- a Szolgáltató telefonon felhívja a Kártyaközpontot (06-1-238-0361) és bemondja a Szolgáltató nevét, az azonosítóját, címét, egyéb paramétereit, valamint a kártyáról beolvassa a Pénztártag (ill. jogosult) kártyaszámát, és bediktálja az elszámolandó összeget;
- a Kártyaközpont ügyeletese néhány véletlenszerűen kiválasztott adatra rákérdez a Pénztártagtól (ill. jogosulttól) és a Szolgáltatótól;
- amikor meggyőződött arról, hogy jogos bejelentkezés történt, külön erre a célra kijelölt POS terminálon keresztül - a megadott adatok alapján - ellenőrzi a Pénztártag központi fedezeti egyenlegét;
- amennyiben a tranzakció megkapja az engedélyt, az engedélyszámot a Kártyaközpont bediktálja a Szolgáltató munkatársának, aki azt azonnal köteles rávezetni a számlára,
- elutasítás esetén ezt a tényt közli a Pénztártaggal (ill. jogosulttal);

- visszakérdezi a kiadott engedélyszámot, és ezzel a telefoni engedélyeztetés (voice autorizáció) befejeződött.

A szolgáltatásról a Szolgáltatónak a megfelelő tartalmi elemekkel számlát kell kiállítania és továbbítania a Pénztár felé. Pénztártagnak (ill. jogosultnak) figyelnie kell arra, hogy a számlán szerepeljen a saját kártyaszáma, a telefonon kapott engedélyszám és a Tag vagy jogosult aláírása.

10. Készpénzfizetés lehetősége

Amennyiben a számlán nincs elegendő fedezet, vagy valamilyen műszaki ok miatt a kártya használat nem lehetséges, a szolgáltatás ellenértékét a Tag (ill. jogosult) készpénzben egyenlítheti ki. A Szolgáltató által kiállított eredeti számlát a Pénztár részére a Tag nyújthatja be az erre rendszeresített igénybejelentő nyomtatvány mellékleteként.

11. A számlázás szabályai

Egészségkártyával történő fizetés esetén a szolgáltatónak

- Számlát kell kiállítani a szolgáltatás nyújtásáról, a termékek értékesítéséről;
- A számlát továbbítania kell a Pénztár postacímére (MKB-Pannónia Egészség- és Önsegélyező Pénztár 1821 Budapest)
- A számla formájának és tartalmának a mindenkori ÁFA-törvényben részletezett „számlá”-nak vagy „Készpénzfizetési számlá”-nak kell megfelelnie, a fizetés módjától függetlenül;
- A vevő megnevezése a számlán:
 - Gyógyszer, gyógyászati segédeszközök, sportszerek esetében:
Vevő: a szolgáltatást ténylegesen igénybevevő Pénztártag/ szolgáltatásra jogosultja neve és címe + Pénztártag tagsági azonosító száma
 - Egészségügyi szolgáltatók által kibocsátott számlák esetén, valamint
 - "vegyes" típusú szolgáltatásoknál (fizetési formától, módtól függetlenül!):
Vevő: MKB-Pannónia Egészség- és Önsegélyező Pénztár 1056 Budapest, Váci utca 38.
E mellett fel kell tüntetni a szolgáltatást ténylegesen igénybevevő Pénztártag/jogosultja nevét, és tagsági azonosító számát.
(Vegyes típusú szolgáltatás: ha a szerződött szolgáltató számlájában gyógyászati segédeszköz pl. szemüveg és természetbeni szolgáltatásnak minősülő termék, szolgáltatás pl. szemvizsgálat is szerepel.)
- A számlára minden esetben olvashatóan rá kell írni a tranzakció engedélyszámát (tranzakció engedélyszám: telefonos engedély esetén az engedélyező központ által adott szám, elektronikus kártyaelfogadás esetén a POS bizonylaton szereplő szám (Auth Code))
- A számlára szintén rá kell írni az igénybe vett szolgáltatás, vagy termék pontos megnevezését, orvostechikai eszköz esetén a konkrét típus/ modell azonosítót.

Amennyiben a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére csak kétféle elszámolási mód (a kártyán levő fedezet nem elegendő, és egy részt készpénzben kell kifizetni) együttes alkalmazásával kerülhet sor, akkor az elszámolási módnak megfelelően külön-külön számlát kell kiállítani.

A számla a Pénztártag (ill. jogosult) és a Pénztár szempontjából egyidejűleg a teljesítés igazolásának dokumentuma is.

A számlát, és az Egészségkártyával történő elszámolás esetén a leolvasó terminál által készített nyugtát a Pénztártagnak, vagy az igénybevevő jogosultnak alá kell írnia, illetve a számla eredeti példányához csatolni kell a leolvasó nyugtáját. A kártyahasználó aláírása ellenőrzése során a szolgáltató a 8. pontban foglaltak szerint köteles eljárni.

A Pénztár a szabályosan kiállított számla eredeti példánya, azon a kártyaszám feltüntetése, illetve Tag (jogosult) aláírása nélkül kifizetést nem teljesíthet. Amennyiben a számlán, nyugtán lévő aláírás

nagymértékben eltér a jogosult Pénztár rendelkezésére álló aláírásától, úgy a Pénztár haladéktalanul felveszi a kártyabirtokossal a kapcsolatot az esetleges jogosulatlan kártyahasználat tisztázása, illetve az érintett kártyával történő további rendelkezés céljából.

12. Az Egészségkártyával felhasználható fedezet összege

Az Egészségkártya mindenkor a Pénztártag által felhasználható szabad fedezetet tartalmazza, mely összeg a Pénztártag számlájának aktuális - a könyvelés szerint nyilvántartott – igénybe vehető egyenlege.

A kártya használata során a felhasználható egyenleg minden egyes szolgáltatás elszámolását követően aktualizálásra kerül. Az egyenleget befolyásolja (csökkenti) az az összeg is, amit a Pénztár a Pénztártag részére közvetlenül átutal, kifizet (pl. táppénz-kiegészítés, készpénzes számlák kifizetése stb.).

13. Az Egészségkártya használata során az alábbi óvintézkedések betartása indokolt:

- Az Egészségkártyát óvni kell minden mechanikai sérüléstől, mert a kártyaelfogadó helyek hibás, sérült kártyát nem fogadhatnak el.
- Használat során ne tegye ki a kártyát mágneses tér hatásának, mert ez esetben a mágnescsíkon lévő adatok megsérülhetnek és a kártya használhatatlanná válik.
- A hátoldalon a kártyát az átvétel után azonnal saját kezűleg alá kell írni, mivel egy illetéktelen használat bizonyítási eljárása során az aláírásnak fontos szerepe lehet.

14. A Pénztártag teendői különböző hibajelzések esetén

- a.) **"A kártya megsérült"** üzenet érkezik
Új kártya igénylése a Pénztártól, Kártyaigénylő nyomtatványon, elektronikus ügyintézésre bejelentkezés esetén „Személyes Tárhely”-en keresztül.
- b.) **"A mágnescsík nem használható"** üzenet érkezik
Új kártya igénylése a Pénztártól, Kártyaigénylő nyomtatványon, elektronikus ügyintézésre bejelentkezés esetén „Személyes Tárhely”-en keresztül.
- c.) **„Elutasított tranzakció"** üzenet érkezik (mágnescsík használata esetén)
Nincs kellő fedezet a szolgáltatás elszámolására, vagy a terminál még nincs felkészítve az MKB Egészségkártya elfogadására, ezért a szolgáltatást csak készpénzzel, vagy telefonos engedélyeztetéssel lehet igénybe venni.
- d.) **"Rendszerhiba"** üzenet érkezik
A kártyát olyan szolgáltatónál kívánják használni, akinek a terminálja még nem ismeri fel az MKB Egészségkártyát. Telefonon egyeztetni kell a Kártyaközponttal, akik a további teendőkről tájékoztatást adnak.

15. A Pénztártag teendője kártyája elvesztése esetén

Amennyiben a Pénztártag vagy a társkártyabirtokos elvesztette kártyáját, akkor a kártyát a lehető legkorábbi időpontban **le kell tiltani**, vagy annak **átmeneti felfüggesztését kell kérni**, hogy illetéktelen ne használhassa.

A letiltás végleges, a bejelentéssel érintett kártyát, annak megtalálása esetén sem lehet újra használni.

A Pénztár lehetőséget biztosít díjmentes felfüggesztésre a kártya hollétének átmeneti bizonytalansága esetén. A kártya megtalálása esetén a használat előtt a felfüggesztett állapotot meg kell szüntetni, a kártya normál módon visszaaktiválható.

A letiltást/ felfüggesztést a Kártyaközpont nyitvatartási ideje alatt (minden nap 8-20 óra között) annak telefonszámán (1-238-0361), a Pénztár telefonos ügyfélszolgálatának (1-268-7614) nyitvatartási ideje alatt, illetve elektronikus ügyintézésre bejelentkezés esetén „Személyes tárhely”-en (jelen felületen csak letiltás lehetséges) keresztül kell kezdeményezni.

A Kártyaközpont/telefonos ügyfélszolgálat a bejelentő személyének azonosítása érdekében különböző kérdéseket tesz fel, és az adott válaszok alapján dönt a letiltás/felfüggesztés elfogadásáról vagy elutasításáról. A letiltást/felfüggesztést egyszerűsíti a kártyaszám ismerete, ezért tanácsos a kártyaszámot a kártyán kívül is valahol feljegyezni.

A Pénztár a letiltás Kártyaközpont/ügyfélszolgálat általi elfogadásától átvállalja a kártya jogosulatlan felhasználása miatti kockázatokat és költségeket. A Pénztár mentesül felelőssége alól, ha a kár a kártyabirtokos szándékos, vagy súlyos gondatlanságából okozott magatartása miatt következett be.

A letiltott kártyát a későbbiekben használni nem lehet, ezért új kártya igénylésével kapcsolatban a Pénztárhoz kell fordulni. Az új kártya költsége a Pénztártagot terheli.

A letiltás után megtalált Egészségkártyát a biztonság érdekében nem lehet újra aktiválni, mindenképpen új kártyát kell igényelni, díjfizetés ellenében.

16. Értesítések, egyenleglekérdezések

- Az éjjel-nappal hívható call-centeren keresztül lehetőség van a napi nyitó egyenleg, ill. a szolgáltatásra fordítható szabad fedezet lekérdezésére (call center: 06-1-268-7614). Az ún. call center az általános banki folyószámla-egyenleg lekérdező rendszerekhez hasonlóan működik, a nap 24 órájában áll a Pénztártagok rendelkezésére.
- A Pénztár honlapján, „Személyes tárhely”-en keresztül szintén megtekinthető a szabadon felhasználható egyenleg.
- A szabadon felhasználható egyenleg androidos és IOS-es okostelefonokra letölthető mobil applikáció alkalmazásban is lekérdezhető. Az alkalmazásba a Pénztártag abban az esetben tud belépni, amennyiben a honlapon Személyes tárhelyében lecserélte az alapértelmezett jelszavát.
- A tag a Pénztártól további egyenleginformációt is kérhet telefonon, illetve írásban.
- Az egyéni számla pénzmozgása (költhető keret változása) esetén automatikus értesítés megy a Pénztártag e-mail címére, az egyéni számlája egyenlegéről, amennyiben ezt a szolgáltatást kérte, vagy elektronikus ügyintézésre bejelentkezett.
- Az egészségkártyás tranzakciókról szintén e-mail értesítést küld a Pénztár a tranzakciót követően néhány percen belül, amennyiben ezt a szolgáltatást kérte, vagy elektronikus ügyintézésre bejelentkezett.

17. Reklamációkezelés

A kártyabirtokos az egyes kártyaműveletekkel kapcsolatos kifogását szóban vagy írásban bejelentheti a Pénztárnak. A szóban bejelentett kifogást írásban is meg kell erősíteni, csatolva a rendelkezésre álló bizonylatokat. A kifogást a Pénztár megvizsgálja és a kézhezvételtől számított 30 napon belül dönt, amelyről 8 napon belül írásban tájékoztatja a Tagot.

18. A kártya inaktíválása a tagsági viszony megszűnése miatt

A pénztári tagság megszűnésével/megszüntetésével egyidejűleg a Pénztár inaktíválja a főkártyát és a társkártyát.

19. Díjak, jutalékok

A Pénztártagot a szabályzat 1. számú melléklete szerinti díjak terhelik. A kártya előállítási díjat - kivéve a belépéskor elkészített ingyenes főkártyát - a Pénztár a Pénztártag egyéni számlája megterhelésével számolja el.

20. Címek, telefonszámok

A Pénztár levelezési címe: MKB-Pannónia Egészség- és Önsegélyező Pénztár, 1821 Budapest

Ügyfélszolgálat címe: 1134 Budapest, Dévai u. 23.

E-mail cím: ugyfel@mkbep.hu

Internet cím: www.mkbep.hu
Telefon: (1) 268-7614
Telefonos ügyfélszolgálat nyitvatartása: hétfő, kedd, szerda 8-16 óra között,
csütörtökön 8-20 óra között, pénteken 8-15 óra között
Fax: (1) 268-7002
A Kártyaközpontot üzemeltető társaság: Card Consulting Kft. címe: 1133 Budapest, Kárpát u. 60.
Kártyaközpont telefonszámai: (1) 238-0361, (1) 238-0362,
(20)298 7009, (30) 931 9704, (70) 779 7699.
Kártyaközpont faxszáma: (1) 350-5184
Kártyaközpont e-mail címe: cardco@cardco.hu
A Kártyaközpont nyitvatartási ideje: az év minden napján 8-20 óra között

21. Egyéb

Az Egészségkártya használatára jogosult személy a kártya bizonylatot ellenőrzi és helytállósága esetén a kártyán lévő aláírásával egyező módon aláírja. Aláírásával elismeri, hogy a kártya használata a kártyabizonylaton feltüntetettek szerint megtörtént.

Amennyiben a kártyán szereplő aláírás a kártyabizonylaton lévő aláírással egyezik, úgy az aláírást minden esetben a kártya használatára jogosulttól származónak kell tekinteni. Eltérés esetén a kártyaelfogadó a 8. pontban foglaltak szerint köteles eljárni, melynek elmulasztásából fakadó kárfelelősség a kártyaelfogadót terheli. A Pénztár az engedélykéresek, hibás tranzakciók, tranzakció-törlések, jóváhagyások, stb. teljesítéséért azok bizonylatainak az elfogadóhelytől történő megérkezését követően vállal felelősséget, amennyiben a kártyaelfogadót mulasztás nem terheli.

A Pénztár nem vállal felelősséget az egészségügyi és kereskedelmi elfogadóhelynek a kártya elfogadásakor alkalmazott magatartásáért, továbbá a kártyával történt vásárlásokért, így nem részese a Pénztártag, illetve a kártya használatára jogosult személy és az egészségügyi, kereskedelmi elfogadóhely között esetleg a szolgáltatással kapcsolatban felmerülő jogvitának.

Jelen Kártyahasználati Szabályzat a Pénztár Alapszabályával és Szolgáltatási Szabályzatával együtt alkalmazandó, csak mindhárom dokumentumban foglaltak figyelembe vételével történő tranzakció tekinthető megfelelőnek.

A Pénztártag és az egészségügyi- és kereskedelmi elfogadóhely közös kötelezettsége, hogy a kártyahasználat ezen szabályzattal, valamint a Pénztár Alapszabályával és Szolgáltatási Szabályzatával összhangban legyen, s egyúttal megfeleljen a jogszabályokban előírt követelményeknek.

Az Egészségkártyával csak azok a szolgáltatások vehetők igénybe, és csak azok a termékek vásárolhatók meg, melyeket a mindenkor hatályos Szolgáltatási szabályzat rögzít. Ennek betartása a Pénztártag (jogosultja) felelőssége.

Amennyiben a Pénztártag Egészségkártyája felhasználásával jogosulatlanul olyan szolgáltatást vesz igénybe, amit a Pénztár Szolgáltatási Szabályzata és a vonatkozó 1993. évi XCVI. törvény, valamint a 268/1997. (XII. 22.) sz. kormányrendelet nem tesz lehetővé, a Pénztárnak ez esetben sincs lehetősége a Szolgáltató jogos követelését megtagadni.

A jogszabálynak, ill. a Szolgáltatási Szabályzatnak nem megfelelő felhasználásról a Pénztár értesíti a Pénztártagot, felszólítva az igénybe vett szolgáltatás ellenértékének befizetésére. Amennyiben a Pénztártag pótlólag nem fizeti be a jogosulatlanul igénybevett szolgáltatás összegét, vagy nem pótolja az egyéb hiányosságot, akkor az igénybe vett szolgáltatás után a Pénztártagot SZJA és EHO bevallási és fizetési kötelezettség terheli, amelyről a Pénztár negyedéves és éves adóigazolást állít ki.

Amennyiben a Pénztárat a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott, ún. életmódjavító egészségpénztári szolgáltatásokat vesz igénybe, az ezen célra felhasznált összeg után személyi jövedelemadó-fizetési kötelezettsége keletkezik.

Az Egészségkártyával finanszírozott életmódjavító szolgáltatások összegét a Pénztár a szolgáltatás nyújtásáról szabályosan kiállított számla alapján megtéríti a Szolgáltató számára, de jelzi a Pénztárnak, hogy adóköteles jövedelme keletkezett. Annak figyelemmel követése, hogy mely szolgáltatások tartoznak az életmódjavító (azaz adóköteles) egészségpénztári szolgáltatások körébe, a Pénztárat (jogosultja) felelőssége. A Pénztárat SZJA bevallási és befizetési kötelezettségéről a Pénztár negyedéves és éves adóigazolást állít ki.

22. Hatályba lépés

A Kártyahasználati Szabályzat 2018. április 1-jétől lép hatályba, mellyel egyidejűleg a korábbi Kártyahasználati Szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2018. március 28.

Szatmáry Kristóf
Igazgatótanács elnöke

**A Pénztár a kártyahasználat során
a következő díjakat számítja fel a Pénztártagnak**

- | | |
|--|-------------|
| ▪ Társkártya előállítás (egyéni számla terhére) | 2.000 Ft/db |
| ▪ Elvesztett, eltulajdonított, kártya pótlása (egyéni számla terhére) | 2.000 Ft/db |
| ▪ Adatmódosulás, megrongálódás/sérülés, névváltozás miatti kártyapótlás (egyéni számla terhére) | 2.000 Ft/db |
| • Lejárt kártya újragyártása (egyéni számla terhére) | 2.000 Ft/db |