



## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az MKB-Pannónia Egészség- és Önsegélyező Pénztár (továbbiakban Pénztár) a jelen adatkezelési tájékoztató útján tájékoztatja Önt az adatok kezelésével kapcsolatos legfontosabb információkról, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, valamint az Ön adatkezelésekkel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Jogszabályi hivatkozások:

- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (továbbiakban Infotv.)
- 1993. évi XCVI. törvény az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról (továbbiakban Öpt.)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (továbbiakban Eüak.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban Ptk.)

## Tartalomjegyzék

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.  | A személyes adatok kezelője .....                          | 3 |
| 2.  | Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei.....              | 3 |
| 3.  | Az adatkezelés célja és jogalapja .....                    | 3 |
| 4.  | Kezelt személyes adatok köre .....                         | 4 |
| 5.  | Gyermekek személyes adatainak kezelése .....               | 5 |
| 6.  | Automatizált adatkezelés.....                              | 5 |
| 7.  | Adattovábbítás.....  | 5 |
| 8.  | Személyes adatok tárolásának időtartama .....              | 6 |
| 9.  | Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és érvényesítésük..... | 7 |
| 10. | Tájékoztatás kérése.....                                   | 7 |
| 11. | Hozzáféréshez való jog.....                                | 8 |
| 12. | Helyesbítéshez való jog.....                               | 8 |
| 13. | Törléshez való jog (elfeledtetéshez való jog).....         | 8 |
| 14. | Az adatkezelés korlátozásához való jog .....               | 8 |
| 15. | Tiltakozáshoz való jog .....                               | 9 |
| 16. | Adathordozhatósághoz való jog .....                        | 9 |
| 17. | Hozzájárulás visszavonásához való jog .....                | 9 |
| 18. | Hatósági jogorvoslathoz való jog .....                     | 9 |
| 19. | A bírósági jogorvoslathoz való jog .....                   | 9 |

## 1. A személyes adatok kezelője

A személyes adatok kezelője az MKB-Pannónia Egészség- és Önsegélyező Pénztár

- Székhely: 1056 Budapest, Váci u. 38.
- Központi ügyfélszolgálat: 1134 Dévai utca 23.
- Postacím: 1821. Budapest
- Telefon: (1) 268 7614
- Fax: (1) 268 7002
- E-mail: [ugyfel@mkbep.hu](mailto:ugyfel@mkbep.hu)
- Weboldal: [www.mkbep.hu](http://www.mkbep.hu)
- Cégjegyzékszám: 9 Pk.60.050/1998
- Adószám: 18232761-1-41
- KSH szám: 18232761 6512 581 01
- Adatvédelmi nyilvántartási szám: NAIH-65568/2013

## 2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

Ön a személyes adatai kezeléséhez, valamint jogai gyakorlásához kapcsolódó bármely kérdésben a Pénztár kijelölt adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat postai úton a fent megadott címen vagy postacímen, valamint az [adatvedelem@mkbep.hu](mailto:adatvedelem@mkbep.hu) e-mail címen.

## 3. Az adatkezelés célja és jogalapja

A Pénztár rendelkezésére bocsátott személyes adatait a GDPR, Öpt, Infotv. adat- és titovédelmi rendelkezései, valamint minden további irányadó jogszabály és belső szabályozás betartásával kezeljük.

Az Öpt. 40/A. § (2) alapján pénztártitok minden olyan, a pénztártagról a Pénztár vagy a pénztári szolgáltató szervezet rendelkezésére álló, a tevékenysége folytán tudomására jutó tény, információ vagy adat, amely a pénztártag személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint egyéni számláján nyilvántartott összegre, járulékbefizetéseire és a részére járó nyugdíj szolgáltatásra vonatkozik. A pénztártagok nyilvántartható személyes adatainak körét a törvény 2. számú melléklete tartalmazza. **A Pénztár üzleti és pénztártitkot kizárólag a pénztári tevékenység folytatásával összefüggésben kezelhet.**

A Pénztár az ügyfelei azon pénztártitoknak minősülő adatait, amelyek a tagsági jogvissonnyal, annak létrejöttével, nyilvántartásával, a szolgáltatás teljesítésével összefüggnek az Öpt. fentebb hivatkozott jogszabályi felhatalmazása alapján jogosult kezelni. A tagsági szerződés megkötéséhez, módosításához, állományban tartásához, a tagsági jogviszonyból származó igények, szolgáltatások teljesítéséhez, illetve az Öpt. által meghatározott egyéb cél eléréséhez szükséges személyes adatokat a Pénztár mint adatkezelő, a rá vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges mértékben, az érintett külön hozzájárulása nélkül jogosult kezelni.

Az egészségi állapotra vonatkozó személyes adatok - Eüak.-ban foglalt meghatározás szerint az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálózás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőkkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás) - különleges adatnak minősülnek.

Az egészségügyi adatokat a Pénztár a tagsági jogviszonyból származó igények, szolgáltatások teljesítéséhez szükséges célból, az Eüak. rendelkezései szerint, kizárólag a Pénztártag írásbeli hozzájárulásával kezelheti. A hozzájárulást a Pénztár az alábbi formában szerzi be:

- a tag részéről az egészségügyi termékek és szolgáltatások elszámolása során felmerülő egészségügyi adatok kezeléséhez a belépési nyilatkozat elfogadásával és aláírásával,
- a szolgáltatásra jogosult részéről az egészségügyi termékek és szolgáltatások elszámolásához a belépési nyilatkozaton szereplő hozzájárulás elfogadásával és aláírásával.

A hozzájárulás megadásával Ön felhatalmazza a Pénztárat, hogy a tagsági jogviszonyból származó igények, szolgáltatások teljesítéséhez szükséges, azokkal közvetlenül összefüggő és elengedhetetlenül szükséges, az egészségi állapotára vonatkozó és hozzájuk kapcsolódó személyes adatait kezelje és nyilván tartsa.

#### 4. Kezelt személyes adatok köre

| Adatkör   | Kezelt személyes adatok   |
|---|---|
| Tagsági jogviszony alanyainak személyazonosító és személyes adatai (tag, haláleseti kedvezményezett)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adóazonosító jel</li> <li>• Állampolgárság</li> <li>• Állandó lakcím</li> <li>• Anyja születési neve</li> <li>• Azonosító okmány típusa</li> <li>• Azonosító okmány(ok) száma és betűjele, érvényességi ideje</li> <li>• Családi és utóneve</li> <li>• Értesítési cím</li> <li>• Lacím</li> <li>• Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma és betűjele</li> <li>• Levelezési cím</li> <li>• Születési hely</li> <li>• Születési idő</li> <li>• Születési neve</li> <li>• TAJ szám</li> <li>• Halotti anyakönyvi kivonat száma</li> <li>• Neme</li> </ul> |
| Igény érvényesítéssel kapcsolatban kezelt adatok  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kifizetett összeg mértéke</li> <li>• Kifizetéshez szükséges adatok (bankszámlaszám)</li> </ul>   |
| A Szolgáltatás igénybevételének elszámolásakor felmerülő egészségügyi adatok (főként a számlán látható információk) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Név</li> <li>• Egészségügyi ellátás megnevezése</li> <li>• Gyógyszer, egyéb egészségi állapotra és körülményre vonatkozó információ</li> </ul>   |
| Elektronikus ügyintézéshez szükséges adatok   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonszám</li> <li>• E-mail cím</li> </ul>   |

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy bár az adatszolgáltatás önkéntes, ugyanakkor a személyes adatok és személyazonosító adatok közlése nélkülözhetetlen a szerződés létrejöttéhez, valamint a szerződés alapján nyújtott szolgáltatások megítéléséhez.

Az elektronikus ügyintézéshez szükséges adatok megadása önkéntes, a szolgáltatás igénybevételének és a tagsági jogviszony létrejöttéhez és fenntartásához nem szükséges.

Amennyiben a személyes adatok nem közvetlenül az érintettől származnak (szolgáltatásra jogosult, haláleseti kedvezményezett jelölése), az adatokat megadó fél elismeri, hogy rendelkezik az érintettek felhatalmazásával - amennyiben rendelkezik az érintettől meghatalmazással, ezen meghatalmazással - személyes adataik Pénztár részére történő átadásához, valamint részükre az adatkezeléssel összefüggő tájékoztatást megadta.

## 5. Gyermekek személyes adatainak kezelése

A Pénztár tudatában van annak, hogy a gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez – ha törvény eltérően nem rendelkezik - törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges. A cselekvőképtelen kiskorú jognyilatkozata semmis; nevében a törvényes képviselője jár el.

A közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése 16. életévét be nem töltött gyermek esetén csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte. Ennek valódiságát a Pénztár jogosult ellenőrizni és megalapozatlanság esetén további nyilatkozatokat kérhet be.

## 6. Automatizált adatkezelés

A Pénztár kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntéshozatali folyamatot, amely Önre nézve joghatással járna, nem alkalmaz.

## 7. Adattovábbítás

Az Öpt. 40/A. § (5)-(6) értelmében a Pénztár Igazgatótanácsának és az Ellenőrző Bizottságának tagja, a Pénztár alkalmazottja, ideértve a megbízás alapján foglalkoztatott személyeket, szervezeteket, illetőleg ezek alkalmazottait is, köteles a Pénztár működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot és pénztártitkot - időbeli korlátozás nélkül, ezen minősége megszűnését követően is - megtartani. Ez a titoktartási kötelezettség kiterjed arra a személyre és szervezetre is, aki, illetve amely üzleti titoknak vagy pénztártitoknak minősülő információhoz jutott.

A pénztártitoknak minősülő adatokat jogosultak megismerni mindazon személyek vagy szervezetek is, akikkel szemben a Pénztáraknak a pénztártitok megtartásának a kötelezettsége nem áll fenn. Ezen szervezetek listáját jelen tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza.

A személyes adatokat a Pénztár adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, tagszervezői, illetve a Pénztár részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási, kiszervezett tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg. A hozzáférést a tevékenység végzéséhez elengedhetetlenül szükséges legszűkebb mértékben engedélyezzük.

A Pénztár a személyes adatok kezelése során adatfeldolgozókat vesz igénybe az erre irányuló kiszervezési szerződések keretében. Adatfeldolgozókat az alábbi területeken vesz igénybe:

- nyomdai úton előállítható pénztári értesítők, igazolások előállítása,
- egészségkártya rendszer üzemeltetése,
- egészségkártya gyártása, megszemélyesítése,
- EDI rendszer üzemeltetése,
- adatmentések, archiválások végrehajtása, archív adatok tárolása, őrzése,
- beolvadással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs feladatok ellátása
- pénztárba történő beolvadással kapcsolatos adatmigráció és az azzal kapcsolatos előzményi adatok nyilvántartási feladatainak ellátása
- irattározás, iratkezelés
- ügyfélszolgálati tevékenység ellátása
- piac-, közvélemény-kutatás
- adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Adatfeldolgozóinkra vonatkozó részletes információkkal kapcsolatban keressen minket bármely ügyfélszolgálati elérhetőségünkön, vagy írjon nekünk az [adatvedelem@mkbep.hu](mailto:adatvedelem@mkbep.hu) címre.

A Pénztárral kötött szerződés alapján kizárólag a kiszervezett adatfeldolgozói tevékenység végzéséhez szükséges célokra használhatóak a Pénztártól kapott adatok. A kiszervezett tevékenységet végzők az adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályokat kötelesek betartani. A pénztártitok megőrzésére vonatkozó kötelezettséget, felelősséget és a titok megtartása érdekében teendő intézkedéseket a velük kötött szerződés is biztosítja.

## 8. Személyes adatok tárolásának időtartama

A Pénztár a személyes adatokat csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig kezeli, melynek során figyelembe veszi az egyes jogszabályok által kötelezően előírt adatmegőrzési határidőket, valamint a Pénztárral szemben támasztott esetleges követelések jogszabályi vagy szerződésben meghatározott elévülési idejét.

A tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó személyes adatait a Pénztár a tagsági jogviszony megszűnését követő naptári év első napjától számított 8 évig őrzi meg, a tagsági jogviszonnyal kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítése, valamint a számviteli jogszabályokban előírt megőrzési kötelezettségre tekintettel.

A határidő lejártát követően személyes adatai törlésre kerülnek. A személyes adatok törlését gátolja, amennyiben:

- peres eljárás van folyamatban az adott jogviszony tekintetében,
- peren kívül hatósági eljárás van folyamatban az adott jogviszony tekintetében,
- panasz kezelése van folyamatban az adott jogviszony tekintetében,

A létre nem jött tagsági jogviszonnyal kapcsolatos, a belépési nyilatkozatban megadott személyes adatait a Pénztár a belépési nyilatkozat rögzítésétől számított, - a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) általános elévülési időre vonatkozó rendelkezései szerint- az ajánlat rögzítésétől számított 5 évig tárolja. A határidő lejártát követően személyes adatai törlésre kerülnek.

A személyes adatok kezelése a tag elhalálása után is szükséges a tagsági jogviszonnal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése és a szerződés kezelése érdekében. Az elhunyt személlyel kapcsolatba hozható adatok tekintetében az érintett jogait az elhunyt örököse, illetve a tag által megjelölt haláleseti kedvezményezett is gyakorolhatja.

## 9. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és érvényesítésük

A jogszabályok alapján Ön mindenkor jogosult kérelmezni az adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint jogosult az adatokat hordozható formában megkapni.

Ön a személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérelmét a Pénztárnál szóban (személyesen) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, avagy postai úton, telefaxon, vagy elektronikus levelezési címen) jelentheti be, az alábbi elérhetőségi címeken:

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Központi ügyfélszolgálat címe:          | 1134 Budapest, Dévai utca 23. |
| Postacím:                               | 1821 Budapest                 |
| Telefonos ügyfélszolgálat telefonszáma: | (1) 268 7614                  |
| Fax:                                    | (1) 268 7002                  |
| E-mail:                                 | adatvedelem@mkbep.hu          |

A Pénztár a kérés benyújtásához nyomtatványt is rendszeresít [„Adatkezeléssel kapcsolatos kérelem”](#) néven.

Az Ön által benyújtott jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmét a benyújtástól számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül elbíráljuk és döntésünkről írásban vagy ha Ön a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesítjük.

A tájékoztató a továbbiakban ezen jogaival kapcsolatos lényeges információkat foglalja össze. A tájékoztató a felügyeleti ajánlásokkal összhangban tartózkodik a jogszabályok teljes és szövegszerű megismétlésétől. A részletes szabályokat a GDPR III., „Az érintettek jogai” című fejezete, valamint az Infotv. 14. § - 21. §-a tartalmazza.

## 10. Tájékoztatás kérése

Az Ön kérésére indokolatlan késedelem nélkül, de mindenképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül írásban – ideértve adott esetben az elektronikus utat is –, közérthető módon tájékoztatást adunk kezelt személyes adatairól, így különösen az adatkezelés céljáról, a kezelt személyes adatokról, a címzettekről, akiknek az Ön adatait továbbítottuk, valamint az automatizált döntéshozatallal kapcsolatos tudnivalókról.

A Pénztár a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen köteles biztosítani. Ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Pénztárat terheli.

## 11. Hozzáféréshez való jog

A Pénztár az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja. További másolatokért a Pénztár az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Ha elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha Ön másként kéri.

## 12. Helyesbítéshez való jog

A Pénztár minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan vagy hiányos személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse, kiegészítse.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat rendelkezésre áll, az adat helyesbítendő. Amennyiben a valóságnak megfelelő vagy a kiegészítő adat nem áll rendelkezésre, a Pénztár kiegészítő nyilatkozat útján elvégzi a helyesbítést és kiegészítést.

Az adatpontosság fenntartása érdekében Ön vállalja, hogy az adataiban bekövetkezett változást 5 munkanapon belül adatváltozási nyomtatványunk leadásával, vagy elektronikus levél küldésével bejelenti A [„Tagi adatváltozás bejelentése”](#) nyomtatványunkat megtalálja honlapunkon a Nyomtatványok menüpont alatt is.

## 13. Törléshez való jog (elfeledtetéshez való jog)

A Pénztár indokolatlan késedelem nélkül - a jelen tájékoztatóban meghatározott törlési követelményekre figyelemmel - törli a személyes adatot, ha a kezelés célja vagy jogalapja megszűnt, Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, vagy bármilyen egyéb ok miatt az adatkezelés jogellenes.

A törlés megtagadható, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a Pénztárra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Ha a Pénztár nyilvánosságra hozta a törlendő személyes adatot, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelőket, hogy Ön kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

## 14. Az adatkezelés korlátozásához való jog

A Pénztár korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Pénztárnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen.

Ha a helyesbítés, korlátozás vagy törlés iránti kérelme nem teljesíthető, akkor a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatjuk a kérelem elutasításáról, annak ténybeli és jogi indokairól.



## 15. Tiltakozáshoz való jog

Önnek joga van a Pénztár vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen tiltakozni. Jogosult továbbá a személyes adatai közvetlen üzletszerzési célokra történő - beleértve a profilalkotást is - felhasználása ellen tiltakozni.

A személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők, kivéve, ha a Pénztár bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## 16. Adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, a Pénztár rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható – ha ez technikailag megvalósítható – formátumban megkapja, ha az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

## 17. Hozzájárulás visszavonásához való jog

Ön bármely időpontban jogosult a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásának visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Ismételten felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a személyes adatok kezelése nélkülözhetetlen a szerződés alapján nyújtott szolgáltatások megítéléséhez, a hozzájárulás visszavonása kizárólag a szerződés felmondása útján gyakorolható.

## 18. Hatósági jogorvoslathoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a felügyeleti hatóság vizsgálatát kezdeményezze, ha megítélése szerint a személyes adataival kapcsolatos jogainak érvényesítését a Pénztár korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, vagy Ön bármikor úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Adatvédelmi kérdésekben hatósági vizsgálatot a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál kezdeményezhet, melynek elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf. 5

Telefon: +36 1 391 1400

Telefax: +36 1 391 1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Web: [naih.hu](http://naih.hu)

## 19. A bírósági jogorvoslathoz való jog

A fentiek mellett Ön bármikor jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság Önre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, továbbá, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja Önt a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

Ön bírósághoz fordulhat abban az esetben is, ha megítélése szerint a Pénztár vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A pert – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

## 1. Számú melléklet - A pénztártitok megtartásának kötelezettsége

40/B. § (1) A pénztártitok és az üzleti titok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn a feladatkörében eljáró

- a) Felügyelettel,
  - b) az Állami Számvevőszékkel,
  - c) a pénztárak működése törvényességének ellenőrzésére jogosult ügyészséggel,
  - d) a folyamatban levő büntetőeljárás keretében eljáró, valamint a feljelentés kiegészítését végző nyomozó hatósággal, ügyészséggel,
  - e) külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkos információ gyűjtésre felhatalmazott szervvel,
  - f) a hagyatéki ügyben eljáró közjegyzővel, valamint a feladatkörében eljáró gyámhatósággal,
  - g) a főigazgató eseti engedélye alapján a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nemzetbiztonsági szolgálattal,
  - h) a büntető-, valamint polgári ügyben, továbbá a csőd-, felszámolási eljárás és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárása keretében a bírósággal,
  - i) a gazdálkodás nyilvántartásához szükséges adatok tekintetében a gazdálkodás nyilvántartását végző szolgáltatóval, továbbá a kiszervezett tevékenység végzéséhez szükséges adatok tekintetében a kiszervezett tevékenységet végzővel,
  - j) az adókötelezettség teljesítésének ellenőrzése, valamint az ilyen tartozást megállapító végrehajtható okirat végrehajtása érdekében folytatott eljárás keretében, valamint a pénztári befizetések kedvezménye tekintetében eljáró adóhatósággal,
  - k) a Gazdasági Versenyhivatallal,
  - l) külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések foganatosításáért felelős szervvel,
  - m) alapvető jogok biztosával,
  - n) a természetes személyek adósságrendezési eljárásában eljáró főhitelezővel, Családi Csődvédelmi Szolgálattal, családi vagyonfelügyelővel, bírósággal
- szemben, e szervezeteknek a pénztárhoz intézett írásbeli megkeresése esetén.

(2) A pénztártitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha

- a) a pénztártag vagy annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható adatkört pontosan megjelölve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban erre felhatalmazást ad,
- b) a törvény a pénztártitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad.