

Tisztelt Munkáltató!

A munkáltatói szerződést legalább **két példányban** a szerződő partnerünknek teljes körűen és értelemszerűen ki kell töltenie a szervezet adataival. Képviselőként azt vagy azokat a személyeket kell megnevezni, akik a szervezet azonosító okirata szerint a szervezetet képviselik, és a szerződést aláírják.

A pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (továbbiakban Pmt.) értelmében **Pénztárunk részére kötelező a szerződés megkötésekor az ügyfél-átvilágítás. Az átvilágítás a Pmt. szerint másként történik az egyszerűsített és a normál átvilágítás alá tartozó szervezeteknél.**

1. NORMÁL átvilágítás alá tartozó Munkáltatóval kötendő szerződés és átvilágítás

Normál átvilágítás, azaz nem egyszerűsített átvilágítás hatálya alá tartozó szervezeteket, ideértve az egyéni vállalkozókat is, a normál átvilágítás szabályai szerint kell azonosítani a szerződéskötéskor. Ebben az esetben az átvilágítás **két feladatot jelent: a szervezet azonosítását okmányai alapján, valamint az azonosításnál személyesen eljáró természetes személy azonosítását.**

a.) **A szervezet azonosítása:**

A szerződéshez csatolni kell egy példányban a **szervezet azonosító okiratának 30 napnál nem régebbi másolatát.** Nem szükséges csatolni okirat másolatot, amennyiben a szervezet azt korábban már (munkáltatóként vagy támogatóként) benyújtotta a Pénztárnak.

Amennyiben az okiratokból a tényleges tulajdonos, természetes személy tulajdonos hiányában a vezető tisztségviselők adatai nem állapíthatók meg, a szervezet képviselője vagy a személyesen eljáró megbízott köteles külön írásban nyilatkozni a szervezet tényleges tulajdonos természetes személyről az ún. Azonosítási Adatlapon.

b.) **Az eljáró személy azonosítása:**

A Pmt. szerint szerződéskötéskor a szervezet nevében személyesen kell eljárnia a szervezet **képviselőjének** vagy **meghatalmazottjának** a szervezet átvilágítása érdekében. **Az átvilágításban eljáró személyt, mint természetes személyt is át kell világítani a Pénztárnak,** amely az érvényes **személyazonosító okmányának** (személyi igazolvány/útleveél/jogosítvány), valamint a lakcímkártyájának a bemutatásával lehetséges.

A szervezet nevében eljáró magánszemély átvilágítása, azonosítása történhet:

- az **eljáró személy igazolványai másolásával,** amennyiben ehhez hozzájárul és ezt a körülményt a másolatra rávezeti és aláírja,
- **amennyiben nem járul hozzá az iratok másolásához,** úgy az eljáró személyre vonatkozóan **Azonosítási Adatlap** kitöltése szükséges,
- **amennyiben nem a szervezet (cégjogi) képviselője jár el,** úgy az eljáró személynek adott **meghatalmazás** eredeti példányát is csatolni kell.
- **külföldi lakóhelyű** eljáró képviselő/meghatalmazott esetében szükséges továbbá a kiemelt közszereplői státuszra vonatkozó nyilatkozat kitöltése és aláírása.

2. EGYSZERŰSÍTETT átvilágítás alá tartozó Munkáltatóval kötendő szerződés és átvilágítás

Egyszerűsített átvilágítás hatálya alá tartozó szervezetek a következők:

- Az Európai Unió területén a következő tevékenységet végző szolgáltatók: pénzügyi szolgáltatási, kiegészítő pénzügyi szolgáltatási tevékenységet folytat; befektetési szolgáltatási tevékenységet folytat, befektetési szolgáltatási tevékenységet kiegészítő szolgáltatást nyújt; biztosítási, biztosításközvetítói és foglalkoztatói nyugdíj-szolgáltatási tevékenységet folytat; árutózsdei szolgáltatási tevékenységet folytat; nemzetközi postautalvány-felvételt és -kézbesítést folytat; önkéntes kölcsönös biztosítópénztárként működik.
- Az A) pontban rögzített olyan szolgáltató, amely harmadik országban rendelkezik székhellyel, s amelyre a Pmt.-ben meghatározottakkal egyenértékű követelmények vonatkoznak és amely ezek betartása tekintetében felügyelet alatt áll.
- Olyan társaság, amelynek értékpapírjait egy vagy több tagállamban bevezették a szabályozott piacra.
- Olyan harmadik országbeli társaság, amelyre a közösségi joggal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak.
- A következő felügyeleti szervek: MNB, állami adóhatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal), Magyar Könyvvizsgálói Kamara, ügyvédek esetében az a kamara, amelynek az ügyvéd tagja (területi kamara), közjegyzők esetében az a kamara, amelynek a közjegyző tagja (területi kamara), kereskedelmi hatóság (Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal), pénzügyi információs egység hatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala Pénzmosság Elleni Információs Iroda).
- Helyi önkormányzat
- Helyi önkormányzat költségvetési szerve
- Központi államigazgatási szerv
- Az Európai Parlament, az Európai Unió Tanácsa, az Európai Bizottság, az Európai Unió Bírósága, az Európai Számvevőszék, az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság, a Régiók Bizottsága, az Európai Központi Bank, az Európai Beruházási Bank vagy az Európai Unió más intézménye vagy szerve.

Egyszerűsített átvilágítás alá tartozó munkáltató esetében **elégéses a szerződés megküldése, nem szükséges személyesen eljárni a szerződéskötésnél,** az átvilágításnál. A Pénztár nyilvánosan elérhető adatbázisokból ellenőrzi a szervezet adatait.

A munkáltatói szerződéshez további magyarázatok, részletek a www.mkbep.hu honlapon a Munkáltatóknak/Az adózásról menüpontban találhatóak.

Együttműködését előre is köszönjük.

MKB-Pannónia Egészség- és Önsegélyező Pénztár

SZERZŐDÉS

egészség- és önszegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás tárgyában (2017)

amely létrejött egyrészről:

az **MKB-Pannónia Egészség- és Önszegélyező Pénztár**

Székhely:	1056 Budapest, Váci u. 38.
Fővárosi Törvényszék nyilvántartási szám:	01.04-0000198
Pénztárfelügyelet:	PF/2052/1998.
Adószám:	18232761-1-41
Számlaszám:	MKB 10300002-20177920-00003285
Ügyfélszolgálat:	1134 Budapest, Dévai u. 23.
Levelezési cím:	MKB-Pannónia Egészség- és Önszegélyező Pénztár, H-1821 Budapest

mint **Pénztár**,
másrészről:

Név:

Rövidített név:

Székhely:

Magyarországi fióktelep:

(Kizárólag külföldi székhelyű munkáltató esetén.)

Adószám:

Számlaszám:-.....-.....

Cégjegyzékszám vagy egyéb szervezet létrejöttéről (nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről) szóló határozat száma vagy nyilvántartási száma, egyéni vállalkozói igazolvány száma vagy nyilvántartásba vételi száma:

Azonosító okirat érvényességi ideje (ha van):

Képviselőre jogosult(ak):

Levelezési cím:

Kapcsolattartó: Név:

Telefon:

E-mail:

mint **Munkáltató**

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. **Pénztár** kijelenti, hogy az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (továbbiakban Öpt.) és a tagjai által elfogadott Alapszabály hatálya alá tartozó nyílt országos egészség és önszegélyező pénztár, mely tagjai részére az önként vállalt alap- illetve kiegészítő tagdíjfizetési kötelezettség mellett – az Alapszabályban és a Szolgáltatási szabályzatban meghatározottak alapján – kiegészítő egészségbiztosítási és életmódjavító egészségpénztári, önszegélyező pénztári szolgáltatást nyújt.

A Pénztár a szolgáltatásokra vonatkozó, hozzá beérkezett kérelmet a rá vonatkozó kötelezettségeknek megfelelően elbírálja és a megállapított szolgáltatás összegét a pénztártag bankszámlájára történő utalással rendezi.

2. **Munkáltató** az Öpt. hatálya alá tartozó munkáltatói tag, az a természetes vagy jogi személy, aki a **Pénztárral** kötött szerződés alapján munkavállalójának tagdíjfizetési kötelezettségét egészben, vagy részben átvállalja.

Munkáltató tudomásul veszi, hogy sem a **Pénztárral**, sem a munkáltatói hozzájárulásban részesített pénztártag munkavállalójával szemben a jelen szerződés alapján juttatottak ellenében, vagy ezzel összefüggésben anyagi követelést nem támaszt, továbbá a jelen szerződésben, vagy ezzel összefüggésben kifizetett összegeket visszakövetelni nem jogosult.

3. A munkáltatói hozzájárulási kötelezettséget vállaló **Munkáltató** a munkáltatói hozzájárulásból egyetlen olyan munkavállalóját sem zárhatja ki, aki nála legalább hat hónapja munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati, szolgálati jogviszonyban) áll.

4. A munkáltatói hozzájárulás a 6. pontban foglalt kivételektől eltekintve minden pénztártag munkavállalóra nézve azonos összegű, vagy a munkabérének azonos százaléka, amelyet a munkáltató köteles egységesen megállapítani, – azonban (korcsoportonként egységesen) felfelé eltérhet azon alkalmazottai tekintetében, akik 15 éven belül betöltik a nyugdíjkorhatárt.

A Munkáltató a hozzájárulás megállapításakor pénztártípusonként (önkéntes nyugdíj-, egészség -, ill. önszegélyező pénztár) különbséget tehet. A munkabér százalékában meghatározott munkáltatói hozzájárulás esetén a **Munkáltató** meghatározhatja a hozzájárulás legkisebb és legnagyobb összegét is.

Munkaerő-kölcsönzés esetén a munkáltatói hozzájárulás fizetésére – a jelen valamint a 3. pontban foglaltakat figyelembe véve – a kölcsönbeadó **Munkáltató** a kölcsönvevőnél fennálló feltételek szerint kötelezett. E rendelkezést csak a kölcsönvevőnél történő foglalkoztatás száznyolcvannegyedik napjától kell alkalmazni arra a munkavállalóra, aki a kölcsönbeadó **Munkáltatóval** munkaerő-kölcsönzés céljából létesített határozatlan idejű munkaviszonyban áll, és kölcsönvevőnél történő foglalkoztatás hiányában is díjazásban részesül.

5. **A Munkáltató** – mint a **Pénztár** munkáltatói tagja – vállalja, hogy munkavállalói részére, a Pénztárral szembeni tagdíjfizetési kötelezettségükből *(a megfelelőt kérjük jelölje)*

- személyenként**Ft/fő/hó összeget**, vagy
- a munkabérének%-át** minimumFt/fő/hó, maximumFt/fő/hó *(a minimum ill. maximum összeg meghatározása nem kötelező)*, vagy
- részben vagy egészben **cafetéria rendszer** keretében a munkavállaló által meghatározott összegben,

konkrétan a **havonta megküldött listában** szereplő tagok javára az abban megjelölt, tagonként részletezett összegben átvállalja (munkáltatói hozzájárulás).

A Munkáltató – a *cafeteria rendszer keretében* - a pénztártag alkalmazottja munkáltatói hozzájárulás egészének vagy egy részének teljesítésére vonatkozó – a 6. pont szerinti - szüneteltetési ill. megszüntetési kérelmét nyilvántartásba és a teljesítésnél figyelembe veszi.

A munkáltatói hozzájárulás részbeni szüneteltetése illetve megszüntetése igazolására vonatkozó munkavállalói kérelmeket a Munkáltató őrzi, és a Pénztár kérésére abból köteles általa hitelesített másolatot kiadni.

Munkáltató tudomással rendelkezik arról, hogy a Munkáltató által a magánszemély tag javára átutalt munkáltatói hozzájárulás juttatási, elszámolási, adózási szabályait az Öpt., a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény tartalmazza. Munkáltató kijelenti, hogy a munkáltatói hozzájárulás juttatását a mindenkor hatályos törvényi előírások betartásával nyújtja.

A fentiekre figyelemmel a **Munkáltató** kijelenti, hogy a **Pénztárba** belépett és a későbbiekben belépő munkavállalóit a jelen szerződés keretei között munkáltatói hozzájárulásban részesíti.

6. A **Pénztár** tagja jogosult a **Munkáltatótól** írásban kérni az 5. pont szerinti munkáltatói hozzájárulás teljes összege vagy egy része teljesítésének **szüneteltetését vagy megszüntetését**. Egyebekben a **Munkáltató** a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag **valamennyi** pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti, vagy szüntetheti meg. A Munkáltató szünetelteti a munkáltatói hozzájárulás fizetését annak a munkavállalójának, akinek munkaviszonya szünetel, illetve munkabér részére nem jár. Ennek feltételeit a Munkáltató valamennyi pénztártag munkavállalójára nézve azonos módon köteles meghatározni.

7. A **Munkáltató** a munkáltatói hozzájárulást csak egységesen, valamennyi pénztártagra vonatkozóan szüntetheti meg jelen szerződés három hónapos határidővel történő felmondása mellett.

A **Munkáltató** a szerződés felmondásáról a pénztártag munkavállalóinak értesítést küld.

8. **Munkáltató** vállalja, hogy
- a munkavállalótól levont alap- és kiegészítő tagdíj, valamint a munkáltatói hozzájárulás összegét a **Pénztár 1030002 – 20177920 – 0003285** számlaszámára átutalja a bérszámfejtést követő 8 naptári napon belül;
 - a munkavállalók munkabéréből levont - a munkáltatói hozzájárulást meghaladó - egyénileg vállalt tagdíjrész és a munkáltatói hozzájárulások összegéről névszerinti – elektronikus – kimutatást (felosztási listát) készít, és azt megküldi a **Pénztár** részére (munkaltato@mkbep.hu).

9. **Pénztár a Munkáltató** számára a tagdíjbefizetésekkel kapcsolatos egyeztetésre lehetőséget biztosít.

10. **Munkáltató** vállalja továbbá, hogy a 8. pontban foglalt kimutatással egyidejűleg írásban megküldi a **Pénztárnak**:
- a Munkáltatónál a munkaviszonyát megszüntető pénztártagok listáját
 - a Pénztártag munkavállaló elhalálozásáról szóló értesítést.

11. **Munkáltató** a **Pénztárnak** a **8. pont szerinti felosztási listában** szerepelteti a belépett új dolgozókat/pénztártagokat és külön feltünteti a Munkáltatótól kilépett munkavállalóit. **Pénztár** vállalja, hogy haladéktalanul értesíti a **Munkáltatót** a munkavállalója **Pénztárba** történő belépéséről.

12. **Munkáltató** tudomással bír arról, hogy - mint munkáltatói tag - képviselője útján jogosult a **Pénztár** közgyűlésén tanácskozási joggal részt venni; továbbá ha a munkáltatói hozzájárulás eléri, vagy meghaladja a **Pénztár** tagdíjbevételeinek 50%-át, a **Munkáltató** – illetve több munkáltató esetén a munkáltatók – képviselője jogosult az ellenőrző bizottságban - egy delegált ellenőrző bizottsági tag révén - szavazati joggal részt venni.

13. **Munkáltató** vállalja, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott pénztártitkot és üzleti titkot időbeli korlátozás nélkül megőrzi.
14. Munkáltató kijelenti, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban és a munkáltatói hozzájárulás megfizetésekor saját nevében jár el.
15. **Munkáltató** kijelenti, hogy ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el a **Pénztár** érvényes és hatályos Alapszabályának rendelkezéseit.
16. **Szerződő felek** kijelentik, hogy jelen szerződés
határozott időre: 20....-tól 20....-ig, **vagy**
határozatlan időre: 20.... -tól szól.
17. **Szerződő felek** rögzítik, hogy jelen szerződést bármelyik fél 3 hónapos felmondási idővel jogosult egyoldalúan megszüntetni.
18. Jelen szerződés kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosítható azzal, hogy bármely részének módosítását 30 nappal korábban kell kezdeményezni.
19. Munkáltató felelősséget vállal az általa felvett - a Pénztár felé továbbított - jelen szerződéssel és a pénztártaggal kapcsolatos **adatok helyességéért**, azok **okirati ellenőrzéséért**, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a **tőle elvárható gondossággal jár el**.
Ezen kötelezettsége keretében a Munkáltató a tudomásszerzéstől számított **5 munkanapon** belül a Pénztárnak írásban bejelenti a jelen szerződésben rögzített **saját adataiban**, valamint a munkáltatói hozzájárulásban részesülő **munkavállalói személyi adataiban** (különösen: név, lakcím/külföldinél magyarországi tartózkodási hely, személyi igazolvány szám/külföldinél útlevélszám) **történő változásokat**.
20. **Szerződő felek** kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben az Öpt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.
21. Jelen szerződés két eredeti példányban készült, melyet **Szerződő felek**, mint akaratukkal mindenben megegyezőtt elolvasás és együttes értelmezés után jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Munkáltató által egy példányban csatolt okmányok jelölése:

- nincs melléklet egyszerűsített átvilágítás hatálya miatt
- nincs melléklet, mert az átvilágítás korábban megtörtént
- szervezet azonosító okiratának másolata, típusa:
- a szervezet Azonosítási Adatlapja a tulajdonosról vagy a képviselőről (amennyiben a tényleges tulajdonos nem állapítható meg az azonosító okiratból)
- a személyes azonosításkor eljáró képviselő/meghatalmazott személyazonosító okmányának (személyi igazolvány vagy útlevél vagy kártya formátumú vezetői engedély) továbbá lakcímkártyájának másolata, vagy a személyi Azonosítási Adatlapja
- a személyes azonosításkor eljáró meghatalmazott meghatalmazása eredetben (ha nem a képviselő jár el),
- képviselő(k) aláírási címpéldánya, amennyiben a szervezet azonosító okiratából nem derül ki a képviselési jogosultság.

Kelt:

.....
Munkáltató

.....
Pénztár

**FELOSZTÁSI LISTA MKB-PANNÓNIA EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ
PÉNZTÁRI TAGDÍJBEFIZETÉSEKHEZ**

beküldendő: munkaltato@mkbep.hu

Munkáltató Kód:

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Kapcsolattartó neve:

Elszámolási időszak:

Adószáma:

Telefon:

E-mail:

Fő	Adóazonosító	Pénztártag neve	Munkáltatói tagdíjrész (Ft)	Egyéni (munkavállalói) tagdíjrész (Ft)	Adomány (Ft)	Összesen (Ft)
1						0
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
11						0
12						0
13						0
14						0
15						0
	Összesen		0	0	0	0

Munkáltatótól kilépő tagok

Név	Adóazonosító / vagy pénztári azonosító	Kilépés kelte

Aláírás, pecsét