

TÁMOGATÓI SZERZŐDÉS CÉLZOTT SZOLGÁLTATÁS

nyújtására, amely létrejött egyrészről

Név:

Rövidített név:

Székhely:

Magyarországi fióktelep:
(Kizárólag külföldi székhelyű munkáltató esetén.)

Adószám:

Bankszámlaszám:

Cégjegyzékszám vagy bírósági nyilvántartásba vételi okirat száma, egyéni vállalkozói igazolvány száma:
.....

Azonosító okirat érvényességi ideje (ha van):.....

Fő tevékenység:

Képviselőre jogosult személy(ek) neve, beosztása:

Levellezési cím:

Kapcsolattartó:

Név:.....beosztás:.....

Telefon:fax:.....

E-mail:

továbbiakban **Munkáltató,**

másrészről az

MKB-Pannónia Egészség- és Önszegélyező Pénztár (székhely 1056 Budapest, Váci u. 38. levelezési cím: MKB-Pannónia Egészség- és Önszegélyező Pénztár, 1821 Budapest, ügyfélszolgálat: 1134 Budapest, Dévai u. 23. adószám: 18232761-1-41, telefon: (1) 268 7614, fax: 268-7002) - továbbiakban **Pénztár** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett.

Előzmények, nyilatkozatok

Az **MKB-Pannónia Egészség- és Önszegélyező Pénztár** kijelenti, hogy jogosult az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12/A §-a értelmében célzott szolgáltatás nyújtására a munkáltató tag pénztártag alkalmazottai részére.

Munkáltató a Pénztár munkáltatói tagja és a **Pénztárban tag és célzott szolgáltatást igénylő munkavállalói részére célzott szolgáltatást kíván nyújtani.**

Megállapodások

1. **Munkáltató** jelen szerződés keretében a Pénztárban tag és célzott szolgáltatást igénylő munkavállalói és azok Pénztárban bejelentett szolgáltatásra jogosultjai részére célzott szolgáltatásokat nyújt. A szerződés keretében **nyújtott szolgáltatások** a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVIII. törvény 89§ (6) bekezdése szerint egyes meghatározott juttatásnak minősülnek. A célzott szolgáltatásokra juttatott összegek után az adókötelezettség a Munkáltató kötelezettsége.

2. A célzott szolgáltatások, termékek meghatározása:

-
-
-
-

3. A szolgáltatások igénybevételének feltételei, módja, határideje:

-
-
-
-
- a 2. pont szerinti célzott szolgáltatást a tag 201.... évben ... hónap .. napjától ... hónap napjáig legfeljebbFt összegben, de legfeljebb a mindenkor rendelkezésre álló fedezet erejéig vehet igénybe.
- a szolgáltatást a tag és a Pénztárba bejelentett szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója részére lehet igénybevenni.
- a szolgáltatást a tag a szolgáltatónál készpénzfizetés (bankkártyás, hitelkártyás) ellenében veheti igénybe. Az MKB Egészségkártya a célzott szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére nem használható.
- a tagnak a pénzmosás elleni törvény szerint személyesen azonosítottnak kell lennie.
- a tagnak mindenkor rendelkeznie kell a Pénztár részére megadott saját tulajdonú bankszámlával, érvényes (és nem hibás) postai (levelezési) címmel, e-mail címmel, a tagnak és
- a tag az egységes tagdíjfizetési kötelezettségét egyéni befizetéssel vagy munkáltatói átvállalással teljesítse.
- a Pénztárból kilépett, más pénztárba átlépett, ill. elhunyt tag, szolgáltatásra jogosultja nem jogosult célzott szolgáltatás igénybevételére.
- amennyiben a tag a Pénztárba a kilépési, átlépési szándékát bejelenti, a bejelentését követően, ill. az elhalálozás tudomásra jutást követően, részére célzott szolgáltatási számla ellenértéke nem fizethető ki, ideértve az ezt megelőzően benyújtott számlákat is.
- nem jogosult célzott szolgáltatás igénybevételére, valamint (akár korábbi el nem számolt) számlái ellenértékének kifizetésére az a tag (és szolgáltatásra jogosultja), akinek a munkaviszonya a Munkáltatónál megszűnt, a munkaviszony megszűnésének napjától.

4. A célzott szolgáltatásokat igénybe vevő tagok meghatározása:

- a Munkáltató célzott szolgáltatásra jogosult pénztártag dolgozóinak felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- Munkáltató kötelezettséget vállal a Pénztár írásban történő tájékoztatására az új pénztártag dolgozóiról, akik jogosultak a szolgáltatásokra, és a munkaviszonyt megszüntetett dolgozóiról, akik a továbbiakban nem jogosultak a szolgáltatásokra.

5. A szolgáltatások nyújtása elszámolásának rendje:

A Pénztár a célzott szolgáltatások nyilvántartására a „.....**2018**” elnevezésű szolgáltatási tartalék számlát vezeti. A 6. pont szerinti, a célzott szolgáltatásokra befizetett összeg a tartalék számlán kerül jóváírásra. A tagok által ténylegesen igénybe vett szolgáltatások e tartalék terhére kerülnek elszámolásra a következő módon:

- a tagok a „.....2018” jelzéssel ellátott Igénybejelentőhöz csatolt számlákkal igényelhetik a célzott szolgáltatásaik ellenértékének kifizetését. Kizárólag a nevezett bizonylat használható.
- az Igénybejelentőt a Pénztártag postai úton, vagy MKB bankfiókban (zárt borítékban) történt leadással juttatják el a Pénztárnak, **Jakab Andrea** ügyintéző részére.
A Pénztár levelezési címe: MKB-Pannónia Egészség- és Önsegélyező Pénztár 1821 Budapest.
- Az Igénybejelentőkhöz csatolt számlákban 2018. ... 01. napot követően igénybe vett szolgáltatások szerepelhetnek. Az Igénybejelentők a tag által meghatározott időszakokban küldhetők be a Pénztárba.
- jelen szerződés megszűnése, elszámolása érdekében az Igénybejelentők utolsó beérkezési határideje a Pénztárba 2018. 12. 10-e.
- a Támogató a 6. pont szerint, havonta átutalja a célzott szolgáltatások pénzügyi fedezetét, melyet a Pénztár a „.....2018” szolgáltatási számla javára könyvel.
- a Pénztár ellenőrzi a számlákat és az Igénybejelentők és a pénzügyi összeg együttes rendelkezésre állásától számított legkésőbb 10 munkanapon belül a tagok részére a kifizetéseket teljesíti a „.....2018” szolgáltatási számláról.
- a Pénztár a mindenkor rendelkezésre álló pénzügyi fedezet erejéig köteles (tud) a tagok részére kifizetéseket teljesíteni.

6. A támogatás célzott szolgáltatásra juttatott részének meghatározása, ütemezése:

- Munkáltató az érintett pénztártag dolgozói részére személyenként Ft célzott szolgáltatási fedezetet, mint egyéni keretösszeget biztosít évente.
- a Munkáltató havonta, az éves keretösszeg 1/.....-ed részét utalja át a Pénztárba a szolgáltatások fedezetére. A Munkáltató jogosult a havonta utalandó összeget módosítani, az éves vállalati fedezet összegének betartása mellett.
- A Pénztár értesítést küld a Munkáltató részére, amennyiben a fedezet nem elégséges a kifizetésekhez.

7. A támogatás Pénztár működési alapjába juttatott részének meghatározása, ütemezése:

A Munkáltató a 6. pont szerinti szolgáltatási fedezet 7%-át juttatja mindenkor a Pénztár működési alapjába. A működési alapot illető összeget a Munkáltató a 6. pont szerinti rendszerben, havonta, a két alapba juttatandó összeget egyösszegben utalja a Pénztár részére.

8. A támogatás átutalása:

A 6.- 7. pontok szerinti juttatást egyösszegben a Munkáltató a **Pénztár MKB Zrt.-**nél vezetett

10300002-20177920-00003285

számú bankszámlájára „.....2018 célzott szolgáltatás” megjelöléssel havonta utalja át.

9. Rendelkezés a a szerződés megszűnése után fennmaradó összegről:

- amennyiben a Munkáltató a Pénztárral más célzott szolgáltatási szerződést is kötött jelen szerződés futamidejére, vagy a futamidőt követő időszakra és annak teljesítése még nem történt meg (nem fejeződött be a szolgáltatás nyújtása), úgy a maradék teljes összeg átvezetésre kerül a másik tartalékba,
- amennyiben a Munkáltató nem rendelkezik más célzott szolgáltatási szerződéssel, úgy a maradék összegből Ft, azaz forint a Pénztár működési alapjába helyezendő, az e feletti összeg visszautalandó a Munkáltatónak.

10. A Felek közötti együttműködésre vonatkozó egyéb megállapodások:

- a Pénztár az érintett tagokat írásban tájékoztatja a célzott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről.
- a Munkáltató segítséget nyújt, hogy a 2. pontban rögzített teljesítési körülmények maradéktalanul teljesüljenek.
- a Pénztár a Munkáltató által igényelt két időpontban a szolgáltatási folyószámla alakulásáról a Munkáltatónak információt küld.

- a Pénztár működteti a tagok részére a célzott szolgáltatásaik igénybe vételeiről adatokat szolgáltató információs csatornát.
- a Pénztár kapcsolattartója szolgáltatásokkal kapcsolatban:
Jakab Andrea 06(1) 327 8600 / 2182 jakab.andrea@mkbep.hu
- a Pénztár kapcsolattartója a Munkáltató pénzügyi utalásaival kapcsolatban:
Walterné Geiger Katalin 06 (1) 268 7161 geiger.katalin@mkbep.hu
- a Pénztár kapcsolattartója az egyéb együttműködési kérdésekben:
Berkesi Edina 06 (1) 268 8095 berkesi.edina@mkbep.hu

11. A szerződés teljesítésének értékelésére vonatkozó megállapodások:

- a Pénztár 201.. napig összefoglaló tájékoztató jelentést küld a Munkáltatónak a szerződés teljesítéséről.

12. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés **2018. ... 01. naptól határozott időre jött létre és 2018. év december hó 31. napig hatályos.**

13. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést bármelyik fél 1 hónapos felmondási idővel jogosult egyoldalúan megszüntetni és ebben az esetben a 9. pont szerint járnak el.

14. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben az Öpt. valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

15. Munkáltató kijelenti, hogy olyan jogi személy amely jelen szerződéssel kapcsolatban és a támogatás megfizetésekor saját nevében jár el.

16. Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és együttes értelmezés után jóváhagyólag 2 eredeti példányban írják alá.

2018. évhó .. nap

.....
Munkáltató

.....
Pénztár



Székhely: 1056 Budapest, Váci u. 38.
 Levelezési cím: MKB-Pannónia Egészség- és Önségélyező Pénztár,
 1821 Budapest
 Ügyfélszolgálat: Budapest, XIII. ker. Dévai u. 23.
 Telefon: 1) 268-7614 Telefax: (1) 268-7002
 Számlaszám: 10300002 – 20177920 - 00003285
 Adószám: 18232761-1-41
 Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-65568/2013.

CÉLZOTT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEJELENTÉS

(az MKB-Pannónia Egészség- és Önségélyező Pénztár által nyújtott munkáltatói célzott szolgáltatás ellenértékének kifizetésére)

Munkáltató neve:..... Célzott szolgáltatási szerződés sorszáma:...../2018

Munkáltató értesítési (levelezési vagy e-mail) címe:.....

Munkáltatói kapcsolattartó neve, telefonos elérhetősége:.....

Célzott szolgáltatások köre (pl. szűrővizsgálatok, fogorvosi szolgáltatás...stb):.....

Pénztártag neve:

Pénztári azonosító száma:

Telefoni elérhetőség:

Benyújtott számlák összege: Ft

Csatolt bizonylatok száma: db

Kérem, a **célzott szolgáltatási tartalék** terhére a szolgáltatás összegét szíveskedjenek *(Megfelelőt kérjük, jelölje!)*

a Pénztárnak **korábban megadott**, nevemre szóló **bankszámlaszámra átutalni**.
*(Új bankszámlaszám ezen a nyomtatványon **NEM** adható meg. Adatmódosításhoz szükséges nyomtatvány a www.mkbep.hu honlapról tölthető le.)*

lakcímemre postázni:

*(A Szabályzatok szerint az összegből a postai kifizetés esetén a Pénztár levonja a postaköltséget. Az itt megadott cím **NEM** módosítja a korábban megadott levelezési címet. Adatmódosításhoz szükséges nyomtatvány a www.mkbep.hu honlapról tölthető le.)*

Tudomásul veszem, hogy

1. az egy Célzott szolgáltatási igénybejelentő nyomtatvánnyal beküldött készpénzes számlák **egyessel kerülnek nyilvántartásba vételre**, így ha valamennyi számla kifizethető és teljesítésre van megfelelő fedezet, akkor a **kifizetés egy összegben történik**,
2. ha a Pénztár a számlaellenőrzés során **nem elszámolható szolgáltatást talál a számlában, vagy az igénybevétel egyéb körülményei** (pl. orvosi javaslat, **szolgáltatásra jogosult bejelentésének hiánya miatt**) **jogszerűtlen**, akkor a Pénztár nem teljesíti a készpénzes számla ellenértékét,
3. a **célzott szolgáltatási tartalék keretösszegéig küldhetem be elszámolásra a számlá(ka)t**,
4. amennyiben a **célzott szolgáltatási tartalékon a teljes összeg nem áll rendelkezésre** értesítést kapok a Pénztártól.

Kelt: 20.....hónap

.....

Pénztártag aláírása

Pénztár tölti ki!

Kifizetendő, elismert összeg: Ft

Szolgáltatást ellenőrizte:

Dátum:

Visszaküldendő számlák száma: db

Szolgáltatást rögzítette:

Dátum:.....